

ภาคผนวก ข-9

ตัวอย่างการติดตามรถบรรทุกด้วยระบบ GPS

ภาคผนวก ข-10

สำเนาเอกสารการตรวจเช็คสภาพรถยนต์
ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2565

แผน : การตรวจเช็คสภาพรถยนต์

โรงงาน/ฝ่าย : เหมืองวัตถุดิบ (เหมืองดินซีเมนต์ ปบ.33318/16002,33319/16003)

ประจำปี : 2565

[illegible]

กำหนดการ



ดำเนินการ

n = วันที่ดำเนินการ



เงื่อนไขกำหนดการ



แผนเพิ่มเติม



แผนเพิ่มเติมดำเนินการแล้ว

ผู้จัดทำ จิตติภาณจน์ ศรีนันท์ทาภล

ผู้อนุมัติ คุณสุรพงศ์ จงวุฒิเวศย์

ออกวันที่ 3 มกราคม พ.ศ.2565



หน่วยงาน : ความปลอดภัย และอาชีวอนามัย

F-TES-079 (V. 4.0 : 20-02-2563)

บันทึก (Record Form) : บันทึกการตรวจสอบสภาพรถประจำวัน (Daily check)

ประเภทรถ : ☐ รถจักรยานยนต์ ☐ รถจักรยาน ☒ รถยนต์

หมายเลขทะเบียน : ๕ กค ๑๗๑๐ สี : ขาว ยี่ห้อ : Toyota ขนาดเครื่องยนต์ : 2500

ผู้ใช้งาน : ส่วน : ฝ่าย เหมืองวัดดุดิบ

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ	เกณฑ์การยอมรับ	เดือน : ๗ ๗ ๕๕																														
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	คอกยาง,ลมยาง	ดูสภาพยางและลมยาง	มีคอกยางและมีลมปกติ	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	-	-	/	/	-	/	/	-	
2	แตร/กริ่งสัญญาณ	กดแตร/กริ่งสัญญาณ	มีเสียงดังชัดเจน	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	-	-	/	/	-	/	/	-	
3	ไฟส่องสว่าง (ไฟหน้า, ไฟท้าย)	เปิด / กดสวิทช์ไฟส่องสว่าง	โคมไฟสว่างชัดเจนทุกดวง	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	-	-	/	/	-	/	/	-	
4	ระบบไฟเตือน	หมุนสวิทช์ไปยังตำแหน่ง ON	ไฟที่แผงหน้าปัดติดแสดงเครื่องหมายต่างๆ ครบ	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	-	-	/	/	-	/	/	-	
5	สัญญาณ(ไฟเลี้ยว, ไฟเบรก, ไฟฉุกเฉิน*)	เปิดสวิทช์ไฟเลี้ยว, ไฟเบรก, ไฟฉุกเฉิน*	แสงไฟกระพริบเป็นจังหวะปกติทุกดวง	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	-	-	/	/	-	/	/	-	
6	กระจกมองข้าง,กระจกมองหลัง*	ดูสภาพความสะอาดและการปรับทิศทาง.	สะอาด ไม่หลวมและปรับมองตำแหน่งได้ชัดเจน	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	-	-	/	/	-	/	/	-	
7	อุปกรณ์ป้องกันภัยเช่นเข็มขัดนิรภัย	ดึงและกระตุก	เลื่อนได้สะดวกและล็อกเมื่อมีแรงกระชาก	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	-	-	/	/	-	/	/	-	
8	ระบบการปิดน้ำฝนและใบปัด	เปิดสวิทช์น้ำฝาดังกระจกและที่ปัดน้ำฝน	กระจกต้องสะอาด	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	-	-	/	/	-	/	/	-	
9	ท่อไอเสีย	ตรวจสอบสภาพ, ควั่น, เสียง	ไม่มีน้ำมันหยด, ไม่มีควันขาว, เสียงผิดปกติ	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	-	-	/	/	-	/	/	-	
10	โช้และการ์ดป้องกัน	ดูสภาพความตึงและความสมบูรณ์	ไม่โยกหรือหลวม	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	-	-	/	/	-	/	/	-	
11	อุปกรณ์ล็อกฝาท้ายรถรับของ	ล็อกด้วยกุญแจหรืออุปกรณ์ปิดสนิททุกครั้ง	ไม่ชำรุดและปิดสนิท	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	-	-	/	/	-	/	/	-	
12	สภาพโดยรวม	ดูสภาพโดยรวม	สะอาด, สามารถใช้งานได้	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	-	-	/	/	-	/	/	-	
13	ระบบเบรก	เหยียบแป้นเบรกและ/หรือบีบเบรกมือ	มีแรงคืนตอบสนองการเบรก	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	-	-	/	/	-	/	/	-	
14	สัญญาณเสียงเตือนขณะถอยหลัง	เข้าเกียร์ถอย ฟังลักษณะของเสียงเตือน	ลักษณะเสียงดังตามระยะห่างต่างๆจากวัตถุ	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	-	-	/	/	-	/	/	-	
15	อื่นๆ.....																																	
ผู้ตรวจสอบ				/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/			/	/		/	/		

หมายเหตุ : โปรดส่งบันทึกการตรวจสอบให้ จป.ประจำหน่วยงานของท่านเก็บไว้เป็นหลักฐาน ทุกๆสิ้นเดือน

- 1) ✓ = ปกติ X = รอการแก้ไขและแจ้งผู้เกี่ยวข้องให้มาแก้ไข — = ไม่ได้ใช้งาน หดใช้งาน
- 2) * หมายถึง ให้ตรวจสอบเฉพาะประเภท รถยนต์เท่านั้น
- 3) รถจักรยานให้ทำการตรวจสอบหัวข้อ 1-3 , 10, 12-13
- 4) รถจักรยานยนต์ให้ทำการตรวจสอบหัวข้อ 1-6 , 9-10, 12-13

5) รถยนต์ 4 ล้อ และรถอื่นๆ ให้ทำการตรวจสอบหัวข้อ 1-9 ,11-14

6) ข้อ 15 ให้ระบุกรณีพบปัญหา ที่ไม่ได้กล่าวมา เพื่อบันทึกและแจ้งให้หัวหน้าแผนกขึ้นไปปรับทราบ

7) หากพบปัญหาในหัวข้อที่ 13 ให้หยุดการใช้งานทันทีและแจ้งให้ หัวหน้าแผนกขึ้นไปโดยด่วน.

ประเภทรถ : ☐ รถจักรยานยนต์ ☐ รถจักรยาน ☐ รถยนต์
 หมายเลขทะเบียน : 6 กฉ ๑๗๑๐ สี : ขาว ยี่ห้อ : TOYOTA ขนาดเครื่องยนต์ :
 ผู้ใช้งาน : ส่วน : นิคมชลฯ ฝ่าย/ร. : นิคมชลฯ

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ	เกณฑ์การยอมรับ	เดือน :.....กย..... พ.ศ.....2565.....																														
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	คอกยาง,ลมยาง	ดูสภาพยางและลมยาง	มีคอกยางและมีลมปกติ	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	
2	แตร/กริ่งสัญญาณ	กดแตร/กริ่งสัญญาณ	มีเสียงดังชัดเจน	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	
3	ไฟส่องสว่าง (ไฟหน้า, ไฟท้าย)	เปิด / กดสวิทช์ไฟส่องสว่าง	โคมไฟสว่างชัดเจนทุกดวง	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	
4	ระบบไฟเตือน	หมุนสวิทช์ไปยังตำแหน่ง ON	ไฟที่แผงหน้าปัดติดแสดงเครื่องหมายต่างๆ ครบ	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	
5	สัญญาณ(ไฟเลี้ยว, ไฟเบรก, ไฟฉุกเฉิน*)	เปิดสวิทช์ไฟเลี้ยว, ไฟเบรก, ไฟฉุกเฉิน*	แสงไฟกระพริบเป็นจังหวะปกติทุกดวง	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	
6	กระจกมองข้าง,กระจกมองหลัง*	ดูสภาพความสะอาดและการปรับทิศทาง.	สะอาด ไม่หลวมและปรับมองตำแหน่งได้ชัดเจน	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	
7	อุปกรณ์ป้องกันภัยเข็มขัดนิรภัย	ดึงและกระตุก	เลื่อนได้สะดวกและล็อกเมื่อมีแรงกระชาก	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	
8	ระบบการปิดน้ำฝนและใบปัด	เปิดสวิทช์น้ำล้างกระจกและที่ปัดน้ำฝน	กระจกต้องสะอาด	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	
9	ท่อไอเสีย	ตรวจสอบสภาพ, ครว้น, เสียง	ไม่มีน้ำมันหยด, ไม่มีควันขาว, เสียงไม่ผิดปกติ	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	
10	โช้และการ์ดป้องกัน	ดูสภาพความตึงและความสมบูรณ์	ไม่โยกหรือหลวม																															
11	อุปกรณ์ล็อกฝาท้ายคาร์บอย	ล็อกด้วยกุญแจหรืออุปกรณ์ปิดสนิททุกครั้ง	ไม่ชำรุดและปิดสนิท																															
12	สภาพโดยรวม	ดูสภาพโดยรวม	สะอาด, สามารถใช้งานได้	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	
13	ระบบเบรก	เหยียบแป้นเบรกและ/หรือบีบเบรกมือ	มีแรงดันตอบสนองการเบรก	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	
14	สัญญาณเสียงเตือนขณะถอยหลัง	เข้าเกียร์ถอย ฟังลักษณะของเสียงเตือน	ลักษณะเสียงดังตามระยะห่างต่างๆจากวัตถุ	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	
15	อื่นๆ.....																																	
			ผู้ตรวจสอบ	๑๑				๑๑๑๑๑					๑๑๑๑๑						๑๑๑๑๑					๑๑๑๑๑					๑๑๑๑๑					

หมายเหตุ : โปรดส่งบันทึกการตรวจสอบให้ จป.ประจำหน่วยงานของท่านเก็บไว้เป็นหลักฐาน ทุกสิ้นเดือน

1) ✓ = ปกติ X = รอกการแก้ไขและแจ้งผู้เกี่ยวข้องให้มาแก้ไข — = ไม่ได้ใช้งาน หยุดใช้งาน

2) * หมายถึง ให้ตรวจสอบเฉพาะประเภท รถยนต์เท่านั้น

3) รถจักรยานให้ทำการตรวจสอบหัวข้อ 1-3 , 10, 12-13

4) รถจักรยานยนต์ให้ทำการตรวจสอบหัวข้อ 1-6 , 9-10, 12-13

5) รถยนต์ 4 ล้อ และรถอื่นๆ ให้ทำการตรวจสอบหัวข้อ 1-9 ,11-14

6) ข้อ 15 ให้ระบุกรณีพบปัญหา ที่ไม่ได้กล่าวมา เพื่อบันทึกและแจ้งให้หัวหน้าแผนกขึ้นไปรับทราบ

7) หากพบปัญหาในหัวข้อที่ 13 ให้หยุดการใช้งานทันทีและแจ้งให้ หัวหน้าแผนกขึ้นไปโดยด่วน.

ภาคผนวก ข-11

รายงานการดำเนินงานบริหารจัดการกองทุนสำหรับโครงการเหมืองแร่
ตามแนวทางของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

รายงานแผนและผลการดำเนินงานบริหารจัดการกองทุน
สำหรับโครงการเหมืองแร่

☐ ก่อนเปิดการทำเหมือง

☒ ครั้งที่ 1/2565

รายงานแผนและผลการดำเนินงานบริหารจัดการกองทุน สำหรับโครงการเหมืองแร่

1. ข้อมูลประธานบัตร

ชื่อผู้ถือประธานบัตรบริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน)เลขที่33318/16002

ชนิดแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์

ที่ตั้งประธานบัตรตำบลทับกวางอำเภอแก่งคอยจังหวัดสระบุรี

อายุประธานบัตร10ปีเริ่มตั้งแต่วันที่19 กันยายน 2555ถึงวันที่18 กันยายน 2565

สถานภาพปัจจุบัน☐ ขอเปิดการทำเหมือง☒ เปิดการ☐ หยุดการ☐ ขอต่ออายุ

สถานที่ติดต่อเลขที่ 99 หมู่ที่ 9 ตำบลทับกวาง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี รหัสไปรษณีย์ 18260

โทรศัพท์036-240930 ต่อ 4230โทรสาร-E-Mail-

2. เงื่อนไขการจัดตั้งกองทุน

☒ จัดตั้งกองทุนตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

☐ เงื่อนไขแบบท้ายประธานบัตรเพิ่มเติม กรณี-เมื่อ-

กองทุน-วงเงิน-บาท

เงื่อนไข-

กองทุน-วงเงิน-บาท

เงื่อนไข-

กองทุน-วงเงิน-บาท

เงื่อนไข-

กองทุน-วงเงิน-บาท

เงื่อนไข-

3. ผลการดำเนินงาน

3.1 คณะกรรมการมวลชลสัมพันธน์

☒ ดำเนินการจัดตั้งคณะกรรมการมวลชลสัมพันธน์ (มีรายชื่อ อำนาจหน้าที่ ดังเอกสารแนบ 1)

☒ จัดทำระเบียบว่าด้วยการบริหารจัดการกองทุน (ดังเอกสารแนบ 2)

☐ ยังไม่ได้จัดตั้ง / จัดทำระเบียบ เหตุผล-

3.2 การประชุมคณะกรรมการมวลชลสัมพันธน์

☐ ดำเนินการแล้ว ประชุมครั้งที่-(ตามรายงานการประชุม ดังเอกสารแนบ 3)

☒ ยังไม่ได้ดำเนินการ เหตุผลเลื่อนการจัดประชุมปี 2565 เนื่องจากสถานการณ์โควิด 19

3.3 การนำเงินเข้าบัญชีกองทุน

☐ ดำเนินการแล้ว (แสดงสำเนาสมุดบัญชีธนาคารดังเอกสารแนบ 4)

1) กองทุน-ธนาคาร-สาขา-อัตราการผลิตแร่-เมตริกตัน จำนวนเงิน-บาท

2) กองทุน-ธนาคาร-สาขา-อัตราการผลิตแร่-เมตริกตัน จำนวนเงิน-บาท

3) กองทุน-ธนาคาร-สาขา-อัตราการผลิตแร่-เมตริกตัน จำนวนเงิน-บาท

4) กองทุน-ธนาคาร-สาขา-อัตราการผลิตแร่-เมตริกตัน จำนวนเงิน-บาท

☐ ยังไม่ได้เปิดบัญชี / นำเงินเข้าบัญชี เหตุผล-

3.4 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน (รายละเอียดและภาพถ่ายการจัดกิจกรรมดังเอกสารแนบ 5)

1) กิจกรรม-วันที่-เดือน-พ.ศ.-สถานที่-ผู้เข้าร่วมโครงการ-คน-ครอบคลุม จำนวน-หมู่บ้าน-ได้แก่-


2) งบประมาณในการดำเนินงาน-บาท (รายละเอียดค่าใช้จ่าย ตามเอกสารแนบ 6)

3.5 แผนการดำเนินงานในปีต่อไป (รายละเอียด ดังเอกสารแนบ 7)

กิจกรรม-ไม่มีกิจกรรมเนื่องจากงบประมาณจัดสรรให้แก่โครงการด้านสาธารณสุขในพื้นที่ได้รับตามจำนวนแล้ว

งบประมาณ-บาท

ลงชื่อ



ผู้รายงาน
(นายสุรพงศ์ จงจุลวิเศษ)

เอกสารแนบ 1

สำเนาเอกสารการจัดตั้งคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์



คำสั่ง

บริษัท ปูนชีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) กิจการสระบุรี

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ ประธานบัตร 33318/16002 และ 33319/16003

โครงการเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์

ตั้งอยู่ที่ ตำบลทับกวาง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี

(ฉบับปรับปรุง มิถุนายน 2563)

ด้วย บริษัท ปูนชีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) ผู้ถือประทานบัตรที่ 33318/16002 และ 33319/16003 โครงการเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์ ตั้งอยู่ที่ตำบลทับกวาง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี มีความประสงค์จะจัดตั้งคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ เพื่อทำหน้าที่ในการบริหารจัดการกองทุนเพื่อสวัสดิภาพของประชาชน ตามเงื่อนไขที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกำหนดไว้ในมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านการสาธารณสุข และเพื่อให้เป็นไปตามประกาศกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เรื่อง แนวทางการบริหารจัดการกองทุนเพื่อสวัสดิภาพสำหรับโครงการเหมืองแร่ พ.ศ.2559

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการกองทุนเพื่อสวัสดิภาพของประชาชนสามารถดำเนินการตามวัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับนโยบายของบริษัทฯ ที่ต้องการส่งเสริมให้ภาคส่วนที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมให้ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะสำหรับการประกอบกิจการเหมืองแร่ อีกทั้งเพื่อให้บริษัทฯ และชุมชนสามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างยั่งยืน บริษัท ปูนชีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ ประธานบัตรที่ 33318/16002 และ 33319/16003 โครงการเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์ ตั้งอยู่ที่ตำบลทับกวาง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี โดยมีองค์ประกอบของคณะกรรมการและอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

องค์ประกอบคณะกรรมการ

คณะที่ปรึกษา

1. นายกเทศมนตรีเทศบาลเมืองทับกวาง
2. กำนันตำบลทับกวาง
3. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทับกวาง
4. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองผักนึ่ง

คณะกรรมการ

- | | |
|--------------------------------|-------------------|
| 1. ผู้จัดการฝ่ายเหมืองวัตถุดิบ | ประธานคณะกรรมการฯ |
| 2. ผู้จัดการฝ่ายชุมชนสัมพันธ์ | รองประธานกรรมการฯ |
| 3. ผู้จัดการส่วนชุมชนสัมพันธ์ | กรรมการ |

- | | |
|---|---------------------|
| 4. ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 4, 5 และ 9 ตำบลทับกวาง | กรรมการ |
| 5. อาสาสมัครสาธารณสุขหมู่บ้าน (อสม.) หมู่ที่ 4, 5 และ 9 ตำบลทับกวาง | กรรมการ |
| 6. แพทย์ประจำตำบลทับกวาง | กรรมการ |
| 7. ผู้จัดการสวนผลิตหินเซลและวัตถุบิภายนอก | กรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนงานและงบประมาณที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมหรือโครงการเฝ้าระวังสุขภาพ และการเบิกจ่ายงบประมาณจากกองทุนเฝ้าระวังสุขภาพฯ ของโครงการฯ ตามระเบียบการบริหารจัดการกองทุนเฝ้าระวังสุขภาพสำหรับโครงการเมืองแร่ ของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

2. ตรวจสอบและให้ข้อคิดเห็นผลการดำเนินงานกองทุนเฝ้าระวังสุขภาพของประชาชน ก่อนนำเสนอผลการดำเนินงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

3. ตรวจสอบและพิจารณาแก้ไขปัญหาที่ประชาชนร้องเรียนว่าได้รับผลกระทบจากการประกอบกิจการเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์ ของบริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) ซึ่งตั้งอยู่ที่ตำบลทับกวาง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี

4. พิจารณาให้ความเห็นชอบระเบียบกองทุนเฝ้าระวังสุขภาพของประชาชน ประทานบัตร 2 แปลง เพื่อเป็นกรอบการดำเนินงานของคณะกรรมการฯ รวมทั้งการแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนามเบิกจ่ายงบประมาณกองทุนเฝ้าระวังสุขภาพของประชาชน

5. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 24 มิถุนายน พ.ศ.2563



(ลงชื่อ).....

(นายสิวะ มหาสันทนะ)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

รักษาการ รองประธานอาวุโส กิจการสระบุรี

บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน)

เอกสารแนบ 2

สำเนาระเบียบว่าด้วยการบริหารจัดการกองทุน



ระเบียบคณะกรรมการบริหาร

"กองทุนเฝ้าระวังสุขภาพชุมชน ประทานบัตร 33318/16002 และ 33319/16003 ในพื้นที่ตำบลทับกวาง"
โครงการเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์
บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด(มหาชน)
(ฉบับปรับปรุง กุมภาพันธ์ 2563)

คำปรารภ

บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) ผู้ถือประทานบัตรที่ 33318/16002 และ 33319/16003 โครงการเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์ ตั้งอยู่ที่ตำบลทับกวาง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี ได้จัดตั้งคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ เพื่อทำหน้าที่ในการบริหารจัดการกองทุนเฝ้าระวังสุขภาพของประชาชนฯ ตามเงื่อนไขที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกำหนดไว้ ในมาตรการป้องกันและแก้ไขป้องกันผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านการสาธารณสุข สำหรับโครงการเหมืองแร่ และเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เรื่องแนวทางการบริหารจัดการกองทุนเฝ้าระวังสุขภาพสำหรับโครงการเหมืองแร่ ตามเงื่อนไขที่กำหนดในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) และรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น (IEE)

กองทุนเฝ้าระวังสุขภาพชุมชน มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อเฝ้าระวังสุขภาพประชาชนในพื้นที่รอบ ๆ เหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์ ตามระเบียบหรือแนวทางปฏิบัติของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ดังกล่าว บริษัทฯ จึงกำหนดระเบียบเพื่อให้ในการจัดตั้งกองทุนเฝ้าระวังสุขภาพชุมชน โดยมีคณะกรรมการในการดำเนินกิจกรรมหรือโครงการที่เกี่ยวข้องกับการเฝ้าระวังสุขภาพประชาชนโดยรอบพื้นที่เหมืองในรัศมีไม่ต่ำกว่า 1 กิโลเมตร

การปรับ บริษัท ฯ มีความปรารถนาอันดีที่จะสนับสนุนการพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบ ๆ เขตประทานบัตร อันเป็นสถานที่ตั้งเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์ โดยเปิดโอกาสให้ชุมชน หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องและบริษัท ฯ เข้ามามีส่วนร่วมตามหลักไตรภาคี สนับสนุนให้ชุมชนมีสิทธิมีเสียงอย่างเต็มที่ในการเสนอโครงการที่ชุมชนต้องการให้มีความสำคัญในลำดับต้น ๆ นอกเหนือไปจากกิจกรรมที่ดำเนินงานช่วยเหลือสังคมต่อกลุ่มอื่น ๆ โดยหวังว่าชุมชนในพื้นที่รอบ ๆ เหมืองฯ จะมีการพัฒนาอย่างยั่งยืนได้รับการสนับสนุนดูแลจากภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งมีช่องทางในการสร้างความเข้าใจอันดีร่วมกัน

เพื่อให้การจัดตั้งกองทุนเฝ้าระวังสุขภาพชุมชน โครงการเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์ บมจ. ปูนซีเมนต์นครหลวง มีวิถีปฏิบัติที่ชัดเจน จึงกำหนดระเบียบการบริหารจัดการกองทุน ฯ ดังกล่าว ตามแนวทางปฏิบัติของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ ดังต่อไปนี้

-2-

หมวดที่ 1

บททั่วไป

ข้อ 1 ระเบียบนี้ เรียกว่า ระเบียบคณะกรรมการบริหาร "กองทุนเฝ้าระวังสุขภาพชุมชน โครงการเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์ บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 สำนักงานกองทุนเฝ้าระวังสุขภาพชุมชน ฯ มีที่ทำการอยู่ที่ บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) กิจการสระบุรี เลขที่ 99,219,301 หมู่ที่ 9 5.5 ถนนมิตรภาพ ตำบลทับกวาง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

"กองทุน" หมายถึง กองทุนเฝ้าระวังสุขภาพชุมชน โครงการเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์ บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง

"คณะกรรมการ" หมายถึง คณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ ทำหน้าที่บริหารจัดการกองทุนเฝ้าระวังสุขภาพชุมชนโครงการเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์ บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง

"กรรมการผู้แทน บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง" หมายถึง บุคคลที่ บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง เสนอชื่อให้เป็นกรรมการอย่างน้อย จำนวน 4 คน

"คณะบริหารฯ" หมายถึง นายกเทศมนตรีเมืองทับกวาง, กำนันตำบลทับกวาง, ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทับกวาง และผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองผักนึ่ง

"ประธาน" หมายถึง ประธานคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ ที่ได้รับการแต่งตั้งโดย บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง

"รองประธาน" หมายถึง รองประธานกรรมการมวลชนสัมพันธ์ ที่ได้รับการแต่งตั้งโดย บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง

"เลขานุการ" หมายถึง กรรมการที่ บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง แต่งตั้งให้ทำหน้าที่เลขานุการในการปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบนี้

"รายได้" หมายถึง

(1) เงินงบประมาณจัดสรรจาก บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง ตามเงื่อนไขมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ของประทานบัตร 33318/16002 และ 33319/16003 จำนวน 2 แปลง ที่ตั้งอยู่ที่ ตำบลทับกวาง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี กำหนดให้จัดสรรงบประมาณเข้ากองทุนดังกล่าว ปีละ 70,000 บาท/แปลง (เจ็ดหมื่นบาท)ต่อแปลง รวม 2 แปลง เป็นเงินงบประมาณ 140,000 บาท/ปี (หนึ่งแสนสี่หมื่นบาท)ต่อปี จนกว่าใบอนุญาตประทานบัตรเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรม ชนิดดินซีเมนต์ในพื้นที่จะสิ้นสุด เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ให้ถือว่าเป็นเหตุสุดวิสัย ที่ บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง ไม่ต้องรับการตามข้อผูกพันเรื่องการสมทบเงิน

ก.) กรณีที่ บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง ประสบปัญหาทางการเงินเพื่อการดำเนินงานหรือมีผลประกอบการขาดทุน

ข.) กรณีที่เกิดเหตุการณ์ซึ่งเป็นเหตุทำให้ บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง ไม่สามารถประกอบกิจการได้ตามปกติ กรณีมีกฎหมายบัญญัติในภายหลัง กำหนดให้ บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง ยกเลิกการจัดตั้งกองทุนนี้

ค.) ในระยะเวลาทุกปี บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง จะพิจารณาร่วมกับคณะกรรมการเพื่อทบทวนการดำเนินงานกองทุน ฯ ว่าตรงตามวัตถุประสงค์หรือไม่ หากการดำเนินการตรงตามวัตถุประสงค์ ก็จะยืนยันข้อผูกพันเรื่องการสมทบเงินปีละ 1 ปี จนกว่าประทานบัตรจะสิ้นสุด

ง.) กรณีหรือการผูกพันใด ๆ ตามที่คณะกรรมการได้กระทำหรือดเนิน ตามมติที่ประชุม อันเนื่องจากการดำเนินงานของกองทุน ฯ ตามที่ระเบียบนี้ได้กำหนดไว้

- (2) ดอกผล หรือ ผลประโยชน์ใด ๆ ที่เกิดจากเงินหรือทรัพย์สินของกองทุน
- (3) รายรับอื่นๆ

หมวดที่ 2
วัตถุประสงค์ของกองทุนฯ

ข้อ 5 กองทุน ฯ นี้มีวัตถุประสงค์

- (1) เพื่อจัดสรรเงินงบประมาณในการเฝ้าระวังสุขภาพ และ/หรือ ตรวจสอบสุขภาพที่เกี่ยวข้อง อันเป็นผลมาจากกิจกรรมการทำเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์
- (2) เพื่อสนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมการจัดบริการด้านสาธารณสุข แก่หน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่หน่วยงานบริการการแพทย์ทางเลือก โดยเน้นการส่งเสริมสุขภาพ การเฝ้าระวังสุขภาพ การป้องกันโรค การฟื้นฟูสุขภาพ การรักษาพยาบาลเบื้องต้น ที่จำเป็นต่อสุขภาพและการดำรงชีวิตของประชาชนโดยรอบพื้นที่ทำเหมืองในรัศมีไม่ต่ำกว่า 1 กิโลเมตร ทั้งนี้ ต้องไม่รวมถึงการศึกษาดูงานของบุคลากรหรือประชาชนที่เกี่ยวข้อง
- (3) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนที่มีความเสี่ยงสูงในพื้นที่ ได้สามารถเข้าถึงบริการสาธารณสุขได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

หมวดที่ 3
คณะกรรมการ

ข้อ 6 องค์ประกอบของคณะกรรมการ

ให้องค์ประกอบของคณะกรรมการ มีจำนวน 15 คน ซึ่งแต่งตั้งโดย บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง ตามประกาศการแต่งตั้งคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ ประกอบด้วย

- | | |
|---|------------|
| (1) คณะกรรมการ | จำนวน 7 คน |
| (2) กรรมการผู้แทน บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง | จำนวน 4 คน |
| (3) คณะที่ปรึกษา | จำนวน 4 คน |

ข้อ 7 คณะกรรมการ

ประกอบด้วย ผู้ใหญ่บ้าน อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม) หมู่ที่ 4, 5 และ 9 ตำบลทับกวางและแพทย์ประจำตำบลทับกวาง รวม 7 คน

ข้อ 8 คณะที่ปรึกษา

ประกอบไปด้วย นายกเทศมนตรีเทศบาลเมืองทับกวาง กำนันตำบลทับกวาง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทับกวาง และ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองผักบัว รวม 4 คน

ข้อ 9 การเสนอชื่อบุคคล จำนวน 4 คน

ให้ บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวงเสนอชื่อบุคคล จำนวน 4 คน เป็นกรรมการผู้แทน บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง ทำหน้าที่เป็นประธานคณะกรรมการฯ รองประธานกรรมการฯ กรรมการและเลขานุการฯ

ข้อ 10 วาระการดำรงตำแหน่ง

ให้กรรมการมีวาระในการดำรงตำแหน่ง นับตั้งแต่วันที่ได้รับการประกาศแต่งตั้ง จนกว่าจะหมดวาระในการดำรงตำแหน่งตามที่ทางราชการกำหนด ยกเว้นกรรมการในข้อ 6(2)

ข้อ 11 เมื่อกรรมการครบกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งตาม ข้อ 12 หากยังมิได้แต่งตั้ง ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นอยู่ในตำแหน่งเพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่ากรรมการซึ่งได้รับการแต่งตั้งคนใหม่จะเข้ารับหน้าที่แต่ต้องไม่เกินสี่สิบห้า (45) วัน นับตั้งแต่วันที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้น ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ตามข้อ 6(1) และ (3) เช่น ย้ายไปดำรงตำแหน่งที่อื่น ให้ดำเนินการแต่งตั้งกรรมการประเภทเดียวกันที่มาแทน ภายในสี่สิบห้า (45) วัน นับตั้งแต่วันที่กรรมการนั้นว่างลง

ข้อ 12 นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระ กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (1) คณะกรรมการมีมติสองในสามให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งเพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย บกพร่อง หรือไม่สุจริตต่อหน้าที่ หรือ หย่อนความสามารถ

หมวดที่ 4
อำนาจหน้าที่

ข้อ 13 ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) กำหนดนโยบายการบริหารกองทุนและกำกับดูแลการดำเนินการกิจการของกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่กำหนด
- (2) จัดทำระเบียบวาระเกี่ยวกับการบริหารและการจัดการการเงิน การพัสดุ และทรัพย์สินของกองทุน รวมทั้งการบัญชี ภายใต้วัตถุประสงค์ของกองทุน ตามข้อ 5
- (3) กำหนดระเบียบวาระเกี่ยวกับการประชุมและปฏิบัติงานของคณะกรรมการ
- (4) พิจารณาสำรวจความต้องการของชุมชนและจัดให้มีการทำแผนการเฝ้าระวังสุขภาพของชุมชน
- (5) อนุมัติแผนงานการเฝ้าระวังสุขภาพของชุมชน
- (6) สร้างเสริมความเข้าใจอันดีระหว่างชุมชนในพื้นที่กับ บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง และประสานความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- (7) มติการแก้ไขเปลี่ยนแปลงระเบียบนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการในเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนคณะกรรมการทั้งหมด

ข้อ 14 คณะที่ปรึกษา

มีหน้าที่พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนงานการเฝ้าระวังสุขภาพ โครงการเฝ้าระวังสุขภาพของประชาชนโดยรอบที่ตั้งโครงการ ฯ การบริหารเงินกองทุนและการกำกับดูแลกิจการของกองทุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดและประเมินผลการดำเนินงานตามรายงานการประชุมอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

ข้อ 15 กรณีที่มีปัญหาและไม่อาจปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยตัดสิน

ข้อ 16 ประธานมีหน้าที่

- (1) เป็นประธานการประชุมของคณะกรรมการและควบคุมการประชุมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(2) ควบคุมดูแลการดำเนินงานทั่วไปของคณะกรรมการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามอำนาจหน้าที่แนวนโยบายของคณะกรรมการและตามระเบียบนี้

(3) เป็นตัวแทนของคณะกรรมการในการติดต่อกับบุคคลภายนอกและทำนิติกรรมใด ๆ ของกองทุนภายใต้ความเห็นชอบของมติที่ประชุมของคณะกรรมการโดยประธานกรรมการมีอำนาจ

(ก) เป็นผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการ

(ข) มอบอำนาจเป็นหนังสือให้บุคคลหนึ่งบุคคลใดที่คณะกรรมการเห็นสมควรทำการแทน

(ค) ปฏิบัติการอื่นตามระเบียบและมติของคณะกรรมการ

ข้อ 17 รองประธานมีหน้าที่กระทำการแทนประธานในกรณีที่ประธานไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ได้โดยได้รับมอบหมายจากประธาน

ข้อ 18 เลขาธิการ มีอำนาจหน้าที่

(1) ติดต่อบริษัทจดทะเบียนของคณะกรรมการ

(2) นัดประชุมคณะกรรมการตามข้อกำหนดในระเบียบ หรือตามคำสั่งของประธานคณะกรรมการ

(3) จัดทำรายงานการประชุม ตลอดจนรายงานการปฏิบัติการของกองทุน

(4) ดูแลรักษาจัดระบบเอกสาร และรายงานการประชุมของคณะกรรมการให้เรียบร้อยอยู่เสมอ

(5) เสนอรายงานการดำเนินงานรวมถึงบัญชีของกองทุนให้คณะกรรมการพิจารณาเพื่อการติดตามประเมินผล

(6) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมายให้ดำเนินงานภายใต้ระเบียบหรือมติของคณะกรรมการ

(7) จัดทำบัญชีกองทุน

(8) ควบคุมดูแล บริหารการเงินและทรัพย์สินของกองทุน

(9) รายงานสถานะทางการเงินให้คณะกรรมการได้รับทราบอย่างสม่ำเสมอและทันกาล

(10) จัดทำเอกสารทางการเงินบัญชี พร้อมทั้งจัดเก็บเอกสารทางการเงินบัญชี ดูแลรักษาและจัดระบบเอกสารทางการเงินบัญชีต่าง ๆ ให้เรียบร้อยปลอดภัยอยู่เสมอ

(11) จัดทำรายงานทางการเงิน เสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาเพื่อนำเสนอคณะกรรมการติดตามประเมินผล

หมวดที่ 5

การประชุม

ข้อ 19 ให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง โดยประธานมีอำนาจในการเรียกประชุมวันแต่กรณีมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน ให้ประธานเรียกประชุมคณะกรรมการได้ตามความเหมาะสม

ข้อ 20 ให้คณะกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งสามารถเข้าชื่อกันเสนอให้ประธานเรียกประชุมได้

ข้อ 21 การประชุมคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะถือว่าเป็นองค์ประชุม

ข้อ 22 ถ้าประธานหรือรองประธานไม่อยู่ในที่ประชุมให้ที่ประชุมพิจารณาคัดเลือกกรรมการคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม

ข้อ 23 การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุม ให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการหนึ่งคนให้มีเสียงหนึ่งเสียงในการลงคะแนนถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงชี้ขาดการออกเสียงลงคะแนนของคณะกรรมการให้ออกเสียงโดยวิธีแสดงตนเพื่อให้สามารถระบุชื่อและความเห็นของผู้ไม่เห็นด้วยลงไป ในรายงานการประชุมได้

ข้อ 24 กรณีที่มีผู้แทนเข้าประชุมในนามกรรมการ ให้ผู้แทนสามารถลงคะแนนเสียงแทนกรรมการท่านนั้นได้

ข้อ 25 ให้เลขานุการ มีหน้าที่บันทึกการออกเสียงของกรรมการเป็นรายบุคคลในกรณีการออกเสียงโดยการ แสดงตนและกรณีกรรมการใดคัดค้าน ต้องบันทึกเหตุผลด้วย รวมทั้งต้องบันทึกผลรวมการลงคะแนนเสียงของวาระนั้น ๆ ในรายงานการประชุม

ข้อ 26 คณะกรรมการมีสิทธิที่จะนำบุคคลภายนอกเข้าร่วมประชุมเพื่อการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของคณะกรรมการ โดยต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันประชุม และต้องได้รับอนุมัติจากประธานก่อนทุกครั้ง

ข้อ 27 ให้เลขานุการเตรียมหนังสือเชิญประชุมให้ประธานกรรมการลงนามโดยหนังสือเชิญประชุมจะต้องระบุวาระให้ชัดเจนตามระเบียบข้อ 29 และส่งให้กรรมการทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน กรณีมีวาระฉุกเฉินที่ไม่ระบุในหนังสือเชิญประชุมต้องได้รับมติจากคณะกรรมการไม่น้อยกว่าสองในสามของกรรมการที่เข้าร่วมประชุมจึงจะพิจารณาได้

ข้อ 28 ให้เลขานุการมีหน้าที่เตรียมการประชุมบันทึกการประชุมจัดทำรายงานการประชุมตามหัวข้อที่กำหนดในหมวดนี้และปฏิบัติการอื่นใดตามที่ประธานกรรมการมอบหมายหรือตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ 29 การประชุมทุกครั้งให้ประกอบด้วย 7 วาระ

(1) ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

(2) ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

(3) ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อทราบ

(4) ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องผลการดำเนินงานของกองทุนและติดตามผลงานโครงการที่อนุมัติไปแล้ว

(5) ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องพิจารณา

(6) ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องบัญชีและการเงิน

(7) ระเบียบวาระที่ 7 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้อ 30 ค่าใช้จ่ายในการประชุมของคณะกรรมการให้กำหนดดังนี้

(1) เบี้ยประชุมสำหรับคณะกรรมการ

(ก) คณะกรรมการ ครั้งละ 1,000 บาท (ยกเว้นคณะกรรมการข้อ 6 (2))

(ข) คณะที่ปรึกษา ครั้งละ 1,000 บาท

(ค) ผู้แทนกรรมการ ผู้แทนคณะที่ปรึกษาที่ได้รับมอบหมายให้รับเบี้ยประชุมเสมือนกรรมการและที่ปรึกษา

(2) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการประชุม อาทิ เป็นค่าเช่าห้องประชุม ค่าอาหารเครื่องดื่ม ค่าติดต่อบริษัทต่างๆ ให้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริงตามหลักฐานทางการเงิน เช่น ใบสำคัญรับเงิน ใบเสร็จรับเงิน หรือตามที่คณะกรรมการกำหนด

หมวดที่ 6

กรอบการใช้เงินกองทุน

ข้อ 31 เงินรายได้ของกองทุนที่ได้รับจัดสรร ให้หักไว้เพื่อค่าใช้จ่ายตามข้อ 30 แต่ไม่เกินร้อยละ 20 ของเงินรายได้ทั้งหมด

ข้อ 32 เงินรายได้หลังจากหักค่าใช้จ่ายตามข้อ 30 และ ข้อ 31 แล้ว ให้จัดสรรเพื่อกิจกรรมดังต่อไปนี้

(ก.) ดำเนินกิจกรรม ตรวจเอกซเรย์ปอด สมรรถนะปอด การจัดทำแผนที่ชุมชนเพื่อเชื่อมโยงกับข้อมูลด้านสุขภาพ โครงการที่เกี่ยวกับการเฝ้าระวังสุขภาพของประชาชนในชุมชนโดยรอบพื้นที่เหมืองแร่ ในรัศมีไม่ต่ำกว่า 1 กิโลเมตร ทั้งนี้ต้อง

ไม่รวมถึงการศึกษาดูงานของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง โดยการเบิกจ่ายเงินจะต้องแต่งตั้งกรรมการจากผู้แทนด้านสาธารณสุข เป็นผู้ร่วมลงชื่อกับกรรมการอื่นตามที่คณะกรรมการแต่งตั้งเป็นผู้มีสิทธิเบิกจ่ายเงินกองทุน

(ข.) อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 33 ห้ามไม่ให้ใช้เงินกองทุนในการดำเนินงานที่ซ้ำซ้อน หรืองานที่มีแผนการดำเนินงานอยู่แล้วของหน่วยงานราชการ องค์กรปกครองท้องถิ่นและการดำเนินการของ บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง เว้นแต่กรรมการพิจารณาและเห็นชอบเป็นอย่างอื่นโดยให้เลขานุการ เป็นผู้ประสานงานในการตรวจสอบโครงการที่กรรมการภาคประชาชนเสนอในแผนงานประจำปี

ข้อ 34 ห้ามไม่ให้คณะกรรมการ ดำเนินการก่อนนี้ใด ๆ ในนามกองทุนเผื่อระวังสุขภาพชุมชน ทั้งสิ้น ให้ดำเนินงานตามรายรับที่ได้รับเข้ากองทุนเป็นประจำเท่านั้น

หมวดที่ 7

การเสนอ การพิจารณาอนุมัติโครงการ และงบประมาณ

ข้อ 35 กรรมการมีหน้าที่สำรวจความต้องการของชุมชนในพื้นที่ เป็นประจำและต่อเนื่องและนำเสนอผลการสำรวจนั้นแก่คณะกรรมการให้รับทราบ

ข้อ 36 กรรมการทุกคนมีสิทธิในการเสนอโครงการต่าง ๆ พร้อมงบประมาณ ตามที่ระบุไว้ในวัตถุประสงค์ของกองทุนเพื่อให้คณะกรรมการพิจารณา

ข้อ 37 คณะกรรมการอาจมอบหมายให้กรรมการผู้แทน บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง ทำหน้าที่รวบรวมและจัดทำแผนการตรวจสอบสุขภาพชุมชน โดยการรวบรวมโครงการเสนอเข้ามายังคณะกรรมการ เสนอเป็นแผนงานประจำปีเพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณาภายในเดือนพฤศจิกายนก่อนหน้ารอบระยะเวลาบัญชีใหม่และเมื่อพิจารณาอนุมัติแล้วให้ดำเนินการจัดทำแผนงานประจำปีเพื่อดำเนินการต่อไป

ข้อ 38 ในกรณีมีโครงการเร่งด่วนที่มีความจำเป็นเสนอเข้ามา ให้คณะกรรมการพิจารณานอญัตติได้โดยไม่ต้องรอบรรจุในแผนงานประจำปี ทั้งนี้ ภาวะการประชุมโครงการเร่งด่วนต้องปฏิบัติตามระเบียบนี้ และเมื่อโครงการเร่งด่วนดังกล่าวได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการแล้วต้องดำเนินการเพิ่มเติมแผนงานประจำปี ตามข้อ 37

ข้อ 39 การแก้ไขเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนงานประจำปีให้คณะกรรมการที่ต้องการเปลี่ยนแปลง เสนอเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านประธานผู้แทน บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง เพื่อเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการต่อไป

ข้อ 40 รอบปีของแผนงานประจำปีให้ยึดรอบปีปฏิทิน คือ เริ่มต้นในเดือนมกราคมและสิ้นสุดในเดือนธันวาคม เว้นแต่แผนงานปีแรกของกรมเริ่มต้นกองทุนฯ แผนงานอาจรวมกับแผนงานประจำปีถัดไปได้

ข้อ 41 ประธาน มีหน้าที่มอบหมายให้กรรมการรับผิดชอบในการนำแผนงาน หรือโครงการไปปฏิบัติให้ได้ผลสำเร็จตามแผนงานนั้น ๆ และติดตามผู้ที่ได้รับมอบหมายรายงานความก้าวหน้า ของการดำเนินงานตามโครงการหรือแผนงานแก่คณะกรรมการเป็นระยะ ๆ และสรุปผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการทราบเมื่อโครงการหรือแผนงานนั้น ๆ ดำเนินการแล้วเสร็จ

หมวดที่ 8

การควบคุมการดำเนินงานตามแผนงาน หรือ โครงการ

ข้อ 42 ให้คณะกรรมการและคณะที่ปรึกษาติดตามและประเมินผลการดำเนินงานหรือโครงการติดตามแผนงานหรือโครงการติดตามการดำเนินงานและจัดทำรายงานประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานหรือโครงการเสนอต่อคณะกรรมการทุกแผนงานและทุกโครงการ

ข้อ 43 กรณีเกิดข้อขัดแย้งหรือข้อพิพาทในการดำเนินงานตามโครงการหรือแผนงานให้คณะกรรมการดำเนินการประชุม เพื่อทำข้อยุติและมอบหมายให้กรรมการท่านหนึ่งท่านใดหรือหลายท่านดำเนินการตามมติของคณะกรรมการ เพื่อแก้ไขและยุติข้อขัดแย้งหรือข้อพิพาทนั้นโดยเร็ว

ข้อ 44 กรณีมีข้อร้องเรียน เรื่องการทุจริตเกี่ยวกับการใช้เงินของกองทุนไม่ว่าจะโดยวาจาหรือหนังสือร้องเรียนให้ประธาน แต่งตั้งกรรมการขึ้นเพื่อตรวจสอบการทุจริตตามข้อร้องเรียนนั้นโดยเร็วและสรุปผลเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไปภายในรอบการประชุมครั้งต่อไป

ข้อ 45 ประธานมีหน้าที่สรุปและรวบรวมรายงานผลการดำเนินงานตามแผนเผื่อระวังสุขภาพประชาชนและสำนักบัญชีธนาคารแสดงฐานะทางการเงินของกองทุน เสนอต่อคณะกรรมการผู้แทน บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง เป็นประจำทุก ๆ ปี เมื่อมีการดำเนินงานตามแผนงานปีนั้น ๆ เรียบร้อยแล้ว แต่ไม่เกินเดือนกุมภาพันธ์ ของทุกปี เพื่อนำส่งให้สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสระบุรี สำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ที่จังหวัดสระบุรี หรือกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ และสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระบุรี

หมวดที่ 9

การประชาสัมพันธ์ และการเสริมสร้างความเข้าใจอันดีต่อชุมชนในพื้นที่

ข้อ 46 กรรมการภาคประชาชนมีหน้าที่เสนอแผนงานการประชาสัมพันธ์ ประจำปีต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาโดยมีเป้าหมายให้ประชาชนในพื้นที่ทราบถึงการดำเนินงานการใช้งบประมาณและอื่น ๆ ของกองทุนฯ อย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง

ข้อ 47 กรรมการผู้แทน บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง มีหน้าที่ในการเสนอแผนงาน การสร้างเสริมความเข้าใจอันดีระหว่างชุมชนในพื้นที่ต่อคณะกรรมการพิจารณา

ข้อ 48 ให้บรรจุแผนงานตามข้อ 46 และข้อ 47 ลงในแผนงานประจำปี ทุกปีและมีการติดตามประเมินผลโดยกรรมการติดตามและประเมินผล เช่นเดียวกับแผนงานและโครงการอื่นๆ

หมวดที่ 10

การบริหารรายได้

ข้อ 49 ในการรับเงินทุกประเภทให้เลขานุการออกใบรับเงินไว้เป็นหลักฐาน ตามแบบใบรับเงินที่กำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้ โดยมีเลขที่ใบรับเงินเรียงลำดับไว้ทุกฉบับ และมีทะเบียนควบคุมใบรับเงินและหลักฐานการเบิกใบรับเงินที่สามารถตรวจสอบได้ รวมทั้งให้มีสำเนาใบรับเงินไว้เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบด้วย

ข้อ 50 เงินรายได้ที่กองทุนได้รับให้นำฝากธนาคาร หรือสถาบันการเงินตามที่คณะกรรมการกำหนดในวันนั้นหรืออย่างช้าในวันทำการถัดไปหรือให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการ

ข้อ 51 ให้เลขานุการ หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากประธานเก็บรักษาเงินสดไว้ในมือเป็นเงินสดย่อยเพื่อสำรอง จ่ายได้ไม่เกิน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) โดยไม่นับเงินสดซึ่งเบิกมาเพื่อจ่ายเฉพาะกิจเป็นคราว ๆ ไป ในกรณีจำเป็นต้องเก็บเงินให้สำรองจ่ายสูงกว่าวงเงินข้างต้น ให้กระทำการโดยการอนุมัติของประธานหรือกรรมการผู้ได้รับมอบอำนาจให้ทำหน้าที่แทน และให้รายงานคณะกรรมการเพื่อทราบในการประชุมครั้งต่อไป

หมวดที่ 11 การเงิน

ข้อ 52 ให้คณะกรรมการเปิดบัญชีธนาคารหรือสถาบันการเงินตามที่คณะกรรมการกำหนดในนามคณะกรรมการ "กองทุนเพื่อระงับสุขภาพชุมชน" บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง

ข้อ 53 ให้คณะกรรมการแต่งตั้งตัวแทนคณะกรรมการ จำนวน 2 คน โดยมาจาก คณะกรรมการหนึ่งคนและผู้แทน บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง อีกหนึ่งคน เป็นผู้ลงลายมือชื่อร่วมกับคณะที่ปรึกษาที่ได้รับการเสนอชื่ออีก 1 คน ในการเบิกจ่ายเงินจากบัญชีตาม

ข้อ 54 การเบิกจ่ายเงินทุกครั้ง ต้องผ่านการแจ้งและอนุมัติจากคณะกรรมการในการประชุมก่อนทุกครั้ง เมื่อที่ประชุมอนุมัติแล้ว ให้เลขานุการทำใบสำคัญจ่ายตามแบบใบสำคัญจ่ายที่กำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้และลงรายละเอียดการเบิกจ่ายตามที่ที่ประชุมอนุมัติแล้วให้ประธานตรวจสอบและลงนามในใบสำคัญจ่ายก่อนส่งให้กรรมการตามข้อ 53 ลงชื่อเพื่อจ่ายเงิน

ข้อ 55 กรรมการตามข้อ 53 มีสิทธิที่จะปฏิเสธการลงลายมือชื่อในเช็ค ถ้ามีเหตุสงสัยหรือตรวจสอบแล้วปรากฏว่าลายมือชื่อของผู้อนุมัติจ่ายเงินไม่ตรงตามที่คณะกรรมการได้มีมติอนุมัติ โดยให้ส่งกลับไปยังเลขานุการตรวจสอบและชี้แจงเพื่อดำเนินการต่อไป

ข้อ 56 กรณีเงินสดย่อย ตามข้อ 52 ให้เป็นอำนาจอนุมัติของประธานหรือกรรมการผู้ได้รับมอบอำนาจโดยไม่ต้องผ่านมติจากที่ประชุม

หมวดที่ 12 การบริหารรายจ่าย

ข้อ 57 การส่งจ่ายเงินให้กระทำได้เฉพาะเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของกองทุนตามวัตถุประสงค์ของกองทุนที่ระบุไว้ในระเบียบนี้และกระทำภายในอำนาจการส่งจ่ายเงินตามระเบียบนี้

ข้อ 58 การจ่ายเงิน ให้จ่ายเป็นเงินสดโดยจะต้องจัดทำหลักฐานการจ่ายเงินไว้เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบโดยให้ปฏิบัติ ดังนี้

- (1) การจ่ายเงินต้องมีลายมือชื่อของกรรมการ 3 คน ตามข้อ 54 จึงจะเบิกจ่ายได้
- (2) ให้เลขานุการจัดให้มีการควบคุมการใช้จ่าย หลักฐานการจ่ายเงินที่แสดงว่าได้มีการจ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่ หรือ ผู้รับเงินตามข้อผูกพันแล้ว ใบสำคัญคู่จ่ายที่เป็นใบเสร็จรับเงินหรือผู้รับเงินออกให้ อย่างน้อยต้องมีรายการดังต่อไปนี้
 - ชื่อ สถานที่อยู่ และที่ทำการของผู้รับเงิน
 - วันเดือนปี ที่รับเงิน
 - รายการแสดงการรับเงินว่าชำระเป็นค่าใช้จ่ายใด

- จำนวนเงินทั้งตัวเลข และตัวอักษร
- ลายมือชื่อของผู้รับเงิน
- ลายมือชื่อของผู้จ่ายเงิน

ข้อ 59 ในการจ่ายเงิน ถ้าผู้มีสิทธิรับเงิน ไม่สามารถรับเงินด้วยตัวเองได้ จะมอบอำนาจให้ผู้อื่นเป็นผู้รับเงินแทนก็ได้ แต่ผู้รับเงินแทนจะต้องนำใบมอบอำนาจการรับเงิน พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนทั้งผู้รับมอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจส่งให้ผู้จ่ายเงินเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 60 การจ่ายเงินรายใด ที่ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินได้ ให้ผู้จ่ายเงินทำใบรับรองการจ่ายเงินตามแบบที่แนบอยู่ท้ายระเบียบนี้ พร้อมเก็บสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับเงินที่มีการรับรองสำเนาจากผู้รับเงินแล้วแนบติดด้วยทุกครั้ง

ข้อ 61 ให้เลขานุการมีเงินทดรองจ่าย เพื่อสำรองจ่ายในงานตามที่คณะกรรมการได้พิจารณาอนุมัติแล้ว โดยให้เลขานุการเป็นผู้เบิกจ่าย

หมวดที่ 13 การบริหารทรัพย์สิน

ข้อ 62 กองทุน ฯ มีบัญชีทรัพย์สิน ดังนี้

- (1) ทรัพย์สินหมุนเวียน ได้แก่ เงินสดหรือทรัพย์สินที่มีเหตุคาดหมายได้ว่าจะเปลี่ยนเป็นเงินสด หรือขายหรือใช้หมดไประหว่างรอบระยะเวลาการดำเนินงานตามปกติ ของกองทุน เช่น เงินฝากธนาคารลูกหนี้ และตัวเงิน เป็นต้น
- (2) ทรัพย์สินถาวร ได้แก่ ทรัพย์สินอันมีลักษณะคงทนที่มีมูลค่าเกินกว่า 5,000 บาทขึ้นไป ที่ใช้ในการดำเนินงานและใช้ได้นานกว่าหนึ่งรอบระยะเวลาดำเนินงานปกติ มิได้มีไว้เพื่อขาย เช่นที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง ครุภัณฑ์ เป็นต้น
- (3) ทรัพย์สินอื่น ได้แก่ ทรัพย์สินที่ไม่อาจจัดเข้าเป็นทรัพย์สินหมุนเวียน หรือทรัพย์สินถาวรได้ เช่น ทรัพย์สินทางปัญญา ลิขสิทธิ์ เป็นต้น

ข้อ 63 ในกรณีที่มีมอบ ยกให้หรือโอนให้ทรัพย์สินใด ๆ ให้กับบุคคลหรือองค์กรอื่น ๆ หรือเป็นสาธารณกุศล ให้มีใบรับมอบทรัพย์สินนั้น ๆ ทุกครั้งเพื่อใช้ในการดำเนินงานทางบัญชี

ข้อ 64 การมอบ ยกให้ หรือโอนให้ทรัพย์สินใด ๆ ให้กับบุคคลหรือองค์กรอื่นๆ หรือเป็นสาธารณกุศล ต้องได้รับมติอนุมัติจากคณะกรรมการก่อนทุกครั้ง ทั้งนี้ให้มอบ ยกให้ หรือ โอนให้ ในนามกองทุนเท่านั้น จะทำในนามกรรมการคนหนึ่งคนใด หรือบุคคลใดไม่ได้

ข้อ 65 ให้เลขานุการ จำทำหรือจัดเก็บเอกสารทางการบัญชี และทะเบียนทรัพย์สินไว้เป็นหลักฐานให้อยู่ในสภาพที่สามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา

หมวดที่ 14
การบัญชี

ข้อ 66 กำหนดรอบระยะเวลาบัญชีกองทุน เริ่มต้นตั้งแต่ วันที่ 1 มกราคม และสิ้นสุดในวันที่ 31 ธันวาคม ของทุกปี

ข้อ 67 ให้คณะกรรมการจัดให้มีระบบบัญชี เป็นที่ยอมรับกันทั่วไปเหมาะสมแก่การดำเนินงานของกองทุนและกำหนดให้มีระบบบัญชี ซึ่งแยกตามประเภท ส่วนงานสำคัญ มีสมุดลงรายการเบื้องต้นและสมุดบัญชีที่บันทึกรายการ และรายจ่าย สินทรัพย์ และหนี้สิน โดยแสดงข้อมูลที่เป็นอยู่ตามความจริงถูกต้องครบถ้วนและตามที่ควร ตามประเภทงาน พร้อมด้วย ข้อความอันเป็นที่มาของรายการนั้น ๆ และจะต้องเก็บรักษาเอกสารทางการเงินไว้ให้เป็นระเบียบ ปลอดภัย สะดวกในการตรวจสอบและเก็บรักษาไว้ตามระยะเวลาที่กำหนดในกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบัญชี

ข้อ 68 การบันทึกบัญชี ให้เป็นไปตามหลักการบัญชีที่เป็นที่ยอมรับกันโดยทั่วไป

ข้อ 69 ให้คณะกรรมการ จัดทำรายงานทางการเงิน เสนอต่อคณะกรรมการ ติดตามและประเมินผลพร้อมรายงานการดำเนินงานภายในเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี

ข้อ 70 ให้ผู้ตรวจสอบบัญชีที่คณะกรรมการแต่งตั้งทำหน้าที่ตรวจสอบทางการเงิน ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบว่า คณะกรรมการได้ปฏิบัติตามการเงิน ถูกต้องตามระเบียบที่กำหนดให้ หลักฐานและเอกสารทางการเงินมีความถูกต้องและสมบูรณ์ การบันทึกบัญชีแยกประเภทและสรุปผลงานทั้งรายงานบัญชี ว่าได้ปฏิบัติตามหลักการบัญชีที่ได้รับการยอมรับทั่วไป

บทเฉพาะกาล

ข้อ 71 เมื่อครบปีนับแต่วันประกาศใช้ระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการ บรรจุมารเพื่อพิจารณาบทวนระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2563


(ลงชื่อ).....

(นายคิระ มหาสันทนะ)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

รักษาการ รองประธานอาวุโส กิจการสระบุรี

บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน)

เอกสารแนบ 3

สำเนารายงานสรุปการประชุม






คณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์

เลื่อนการจัดประชุมปี 2565 เนื่องจากสถานการณ์โควิด 19

เอกสารแนบ 4

สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร

กองทุนเฟ้ระวังสุขภาพ

	
ข้อกำหนดและเงื่อนไข	
<p>1. โปรดนำสมุดคู่มือฝากเงินและบัตรประจำตัวมาด้วยทุกครั้งที่เกิดลดทอนค่า 2. สมุดคู่มือฝากเงินเอกสารสำคัญโปรดเก็บในที่ปลอดภัยอย่าฝากไว้กับพนักงานธนาคารหรือบุคคลอื่น หากสูญหายแจ้งอาชญาบัตรสูญหายหรือที่พินายเลขประจำตัวนำไปแจ้งตำรวจ ติดต่อสาขาเจ้าของบัญชี เพื่อขอออกสมุดคู่มือฝากเงิน กรณีสมุดคู่มือฝากเงินที่สูญหายเดิม ให้นำสมุดคู่มือฝากเงินเล่มใหม่ไปเปลี่ยนเล่มใหม่โดยสาขา 3. ถวายถอนต้องสำเนาเอกสารส่วนตัวก่อนได้เฉพาะเจ้าของบัญชี 4. บัญชีที่นำฝากเงินเคลื่อนไหว และยอดคงเหลือในบัญชีต่ำกว่าที่กำหนด ธนาคารจะปิดบัญชี และหรือ ปิดค่าธรรมเนียมตามเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด 5. ยอดคงเหลือในสมุดคู่มือฝากเงินจะหักดอกเบี้ยเมื่อได้ครบถ้วนแล้วจึงดำเนินการบัญชีของธนาคาร การนำสมุดคู่มือฝากเงินไปรับรายการดอกเบี้ยเดือนและราย ได้ทั้งสาขา หรือที่เครื่องรับสมุด อัตโนมัติ (Update Passbook) 6. การนำจำนวนเงินเพื่อฝากเงินฝากออมทรัพย์ อันควรจะใช้ให้สังเกตตาม บัญชีที่เปิดเผยแจ้ง 7. เงินฝากนี้ได้รับรวมคุ้มครองจากสถาบันคุ้มครองเงินฝากตามจำนวนที่กำหนดไว้ใน กฎหมาย</p>	
สำนักงาน Office	รหัสสาขา 1328 บัญชีเลขที่ 328-0-23143-0 Account No.
สาขา กส 1363	
ชื่อบัญชี Account Name	
 	
กองทุนเฟ้ระวังสุขภาพ บรช. กส 1328 16002 เงินที่ฝากกับ กส 1328	
 ธนาคารกรุงไทย KRUNGTHAI BANK	 ลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม Authorized Signature
SA G 5211917	



SAG 5211917

วันที่ DATE	สาขา BRANCH	ประเภท CODE	ยอด AMOUNT	ยอด BALANCE	ยอด START
24/02/60	328	B/F		*****0.00	412315
24/02/60	328	SDCK	*****+500.00	*****500.00	412315
20/02/60	328	SDCK	*****+350,000.00	*****350,500.00	90150
30/06/60	0	IIPS	*****+629.16	*****351,129.16	9400
31/12/60	0	IIPS	*****+885.04	*****352,014.20	9400
18/01/61	328	SWFE	-----140.00	*****351,874.20	412315
19/01/61	328	SDCK	*****+140,000.00	*****491,874.20	90150
28/03/61	328	SWCH	-----11,000.00	*****480,874.20	22033
30/06/61	0	IIPS	*****+1,170.78	*****482,044.98	9400
09/07/61	328	SWCH	-----6,000.00	*****476,044.98	412315
31/07/61	328	SWCH	-----157.56.00	*****318,448.98	22033
27/08/61	328	SWCH	-----134,400.00	*****184,048.98	412315
30/10/61	328	SWCH	-----134,400.00	*****49,648.98	22033
31/12/61	0	IIPS	*****+518.28	*****50,167.26	9400
05/02/62	328	SDCK	*****+70,000.00	*****120,167.26	22033
05/02/62	328	SWFE	-----70.00	*****120,097.26	22033
25/03/62	328	SWCH	-----6,000.00	*****114,097.26	22033
26/04/62	328	SWCH	-----98,412.50	*****15,684.76	412315
30/06/62	0	IIPS	*****+107.16	*****15,791.92	9400
15/11/62	303	SWCH	-----6,000.00	*****9,791.92	24233
11/12/62	303	SWCH	-----4,380.00	*****5,411.92	12249
31/12/62	0	IIPS	*****+33.13	*****5,445.05	9400
ASWCH			ASWCH		
ASWFE			ASWFE		
ATSDCK			ATSDCK		
ATSWG			ATSWG		
ATSPCE			ATSPCE		



SAG 5211917

วันที่ DATE	สาขา BRANCH	ประเภท CODE	ยอด AMOUNT	ยอด BALANCE	ยอด START
25/02/63	303	SWCH	*****+5,000.00	*****5,035.05	24233
20/03/63	900	SDCK	*****+70,000.00	*****75,035.05	573734
20/03/63	900	SWFE	-----160.00	*****74,875.05	573734
30/06/63	0	IIPS	*****+86.78	*****74,961.83	9400
11/09/63	303	SWCH	-----69,026.00	*****5,935.83	412315
18/12/63	303	SWCH	-----5,523.00	*****412.83	581371
31/12/63	0	IIPS	*****+40.88	*****453.51	9400
19/01/64	900	SDCK	*****+70,000.00	*****70,453.51	570480
19/01/64	900	SWFE	-----160.00	*****70,293.51	570480
13/05/64	303	SWCH	-----55,000.00	*****15,293.51	581371
30/06/64	0	IIPS	*****+60.00	*****15,353.59	9400
03/12/64	303	SWCH	-----7,500.00	*****7,853.59	24233
1/12/64	0	IIPS	*****+17.86	*****7,871.45	9400
30/06/65	0	IIPS	*****+5.76	*****7,877.21	9400
ASWCH			ASWCH		
ASWFE			ASWFE		
ATSDCK			ATSDCK		
ATSWG			ATSWG		
ATSPCE			ATSPCE		


เอกสารแนบ 5

ภาพถ่ายการจัดกิจกรรม

ไม่มีการจัดกิจกรรมในปี 2565 เนื่องจากงบประมาณจัดสรรให้แก่โครงการด้าน
สาธารณสุขในพื้นที่นี้ครบตามจำนวนแล้ว

เอกสารแนบ 6

งบประมาณในการดำเนินงาน



บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน)


โครงการเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์ ประทานบัตร 33318/16002-
กองทุนเฝ้าระวังสุขภาพ ประทานบัตร 33318/16002 ในพื้นที่ตำบลทับกวาง

รหัสบัญชี SCCC_MKB_01

ประเภทบัญชี บัญชีควบคุมงบบริหารจัดการ

วัน/เดือน/ปี	รายการ	งบบริหารจัดการ 33318/16002			หมายเหตุ/หลักฐานประกอบ
		เดบิต	เครดิต	คงเหลือ	
31/12/2563	ยอดคงเหลือยกไปปี พ.ศ.2564	-	-	453.51	บัญชีธนาคารฯ
19/01/2564	รายรับ : จัดสรรงบประมาณเข้าบัญชีกองทุน ครั้งที่ 5	70,000.00	-	70,453.51	บัญชีธนาคารฯ
19/01/2564	รายจ่าย : ค่าธรรมเนียม	-	(160.00)	70,293.51	บัญชีธนาคารฯ
13/05/2564	รายจ่าย : สนับสนุนโครงการด้านสุขภาพชุมชน ปี 2564	-	(55,000.00)	15,293.51	บัญชีธนาคารฯ
30/06/2564	รายรับ : ดอกเบี้ยรับ	60.08	-	15,353.59	บัญชีธนาคารฯ
03/12/2564	รายจ่าย : เบิกเงินสดย่อย ครั้งที่ 1/2564	-	(7,500.00)	7,853.59	บัญชีธนาคารฯ
31/12/2564	รายรับ : ดอกเบี้ยรับ	17.86	-	7,871.45	บัญชีธนาคารฯ
31/12/2564	ยอดคงเหลือยกไปปี พ.ศ.2565	-	-	7,871.45	บัญชีธนาคารฯ
30/06/2565	รายรับ : ดอกเบี้ยรับ	9.76	-	7,881.21	บัญชีธนาคารฯ
31/12/2565	ยอดคงเหลือยกไปปี พ.ศ.2566	-	-	7,881.21	

ยอดเงินคงเหลือในบัญชี	7,881.21	บาท
บวก เงินสดย่อยคงเหลือ	260.50	บาท
รวมงบประมาณคงเหลือสุทธิ	8,141.71	บาท



บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน)

โครงการเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์ ประทานบัตร 33318/16002 /

กองทุนเฝ้าระวังสุขภาพ ประทานบัตร 33318/16002 ในพื้นที่ตำบลทับกวาง

รหัสบัญชี

SCCC_MKB_02

ประเภทบัญชี

เงินสดย่อย

วัน/เดือน/ปี	รายการ	เอกสารสำคัญ	กองทุนฯ 33318/16002			หมายเหตุ
			เดบิต	เครดิต	คงเหลือ	
31/12/2563	เงินสดย่อยคงเหลือยกไปปี พ.ศ.2564				27.50	
01/01/2564	เงินสดย่อยยกมา				27.50	
13/05/2564	ค่าธรรมเนียมธนาคาร	ใบเสร็จรับเงิน	-	(75.00)	(47.50)	โอนเงินงบประมาณเข้าบัญชีผู้ดูแลโครงการ
29/11/2564	ค่าเบี้ยประชุม (1/2564) นายเทศมนตรีนครทับกวาง	หลักฐานการรับเงิน	-	(500.00)	(547.50)	นายสมหมาย แดงประเสริฐ (ไม่เข้าประชุม ส่งผู้แทนฯ)
29/11/2564	ค่าเบี้ยประชุม (1/2564) ท่านันต์ลพทับกวาง	หลักฐานการรับเงิน	-	(500.00)	(1,047.50)	นายศักดิ์ชัย ภาษี
29/11/2564	ค่าเบี้ยประชุม (1/2564) ผอ.รพสต.หนองผักนึ่ง	หลักฐานการรับเงิน	-	(500.00)	(1,547.50)	นายดุสิต ดอนนีนโพ
29/11/2564	ค่าเบี้ยประชุม (1/2564) ผอ.รพสต.ทับกวาง	หลักฐานการรับเงิน	-	(500.00)	(2,047.50)	นายธีรภาพย์ ชุขสาร
29/11/2564	ค่าเบี้ยประชุม (1/2564) ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 4	หลักฐานการรับเงิน	-	(500.00)	(2,547.50)	นางทับทิม น้อยสนา (ไม่เข้าประชุม ส่งผู้แทนฯ)
29/11/2564	ค่าเบี้ยประชุม (1/2564) ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 5	หลักฐานการรับเงิน	-	(500.00)	(3,047.50)	นายบุญเจ็ด กวางเจริญ
29/11/2564	ค่าเบี้ยประชุม (1/2564) ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 9	หลักฐานการรับเงิน	-	(500.00)	(3,547.50)	นายปิยะพงษ์ แดงประเสริฐ
29/11/2564	ค่าเบี้ยประชุม (1/2564) อสม. หมู่ที่ 4	หลักฐานการรับเงิน	-	(500.00)	(4,047.50)	นางสาวกาญจนา นาคจันทร์
29/11/2564	ค่าเบี้ยประชุม (1/2564) อสม. หมู่ที่ 5	หลักฐานการรับเงิน	-	(500.00)	(4,547.50)	นางสมบัติ รัตนะ
29/11/2564	ค่าเบี้ยประชุม (1/2564) อสม. หมู่ที่ 9	หลักฐานการรับเงิน	-	(500.00)	(5,047.50)	สท.ทิพย์วรรณ บุญศิริ
29/11/2564	ค่าเบี้ยประชุม (1/2564) แพทย์ประจำตำบลทับกวาง	หลักฐานการรับเงิน	-	(500.00)	(5,547.50)	นางพรทิพย์ อะบูล
29/11/2564	ค่าเบี้ยประชุม (1/2564) อสม. หมู่ที่ 5	หลักฐานการรับเงิน	-	(500.00)	(6,047.50)	นางประนอม จิวาลักษณ์
29/11/2564	ค่าอาหารและเครื่องดื่มสำหรับประชุม	ใบเสร็จรับเงิน	-	(692.00)	(6,739.50)	เลขที่เอกสาร P902014207
29/11/2564	ค่าสถานที่จัดประชุม	หลักฐานการรับเงิน	-	(500.00)	(7,239.50)	นายศักดิ์ชัย ภาษี
03/12/2564	เบิกเงินสดย่อย	บัญชีธนาคาร	7,500.00	-	260.50	
31/12/2564	เงินสดย่อยคงเหลือยกไปปี พ.ศ.2565		-	-	260.50	
01/01/2565	เงินสดย่อยยกมา		-	-	260.50	
31/12/2565	เงินสดย่อยคงเหลือยกไปปี พ.ศ.2566		-	-	260.50	

เอกสารแนบ 7

แผนการดำเนินงานในปีต่อไป

ไม่มีแผนการจัดกิจกรรมในปี 2566 เนื่องจากประธานบัตربولันต์อายุเมื่อวันที่ 18 กันยายน 2565 และโครงการได้จัดสรรงบประมาณด้านสาธารณสุขในพื้นที่นี้ครบตามจำนวนแล้ว

ภาคผนวก ข-12

เอกสารและข้อปฏิบัติและข้อบังคับการสวมใส่อุปกรณ์ PPE

บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน)

กิจการสระบุรี

คำสั่งที่ รสบ.046/2555

เรื่อง การสวมใส่สายรัดคางในพื้นที่กิจการสระบุรี

เพื่อให้การปฏิบัติงานของพนักงานและผู้รับเหมา ตลอดจนผู้มาเยี่ยมชม และผู้มาติดต่อ บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) ในพื้นที่กิจการสระบุรี มีความปลอดภัยสูงสุดและเป็นไปตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัยของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด ในการป้องกันอันตรายจากอุบัติเหตุที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในพื้นที่เสี่ยง จึงกำหนดให้ผู้เข้าพื้นที่ปฏิบัติงาน โรงงาน หรือพื้นที่ที่กำหนดให้สวมใส่หมวกนิรภัย ภายในกิจการสระบุรี ต้องใช้สายรัดคางตลอดเวลาที่มีการสวมใส่หมวกนิรภัย

โดยกำหนดบทบาทหน้าที่ดังนี้

1. ผู้จัดการโรงงาน/ ผู้จัดการฝ่าย เป็นผู้กำกับดูแลให้พนักงาน และแรงงานผู้รับเหมาในพื้นที่รับผิดชอบปฏิบัติตามมาตรการนี้
2. ผู้จัดการส่วน และหัวหน้าแผนก เป็นผู้รับผิดชอบให้พนักงาน และแรงงานผู้รับเหมาในพื้นที่รับผิดชอบปฏิบัติตามมาตรการนี้
3. หัวหน้าหมวด / เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยแต่ละพื้นที่เป็นผู้มีหน้าที่ควบคุมการปฏิบัติของพนักงาน และแรงงานผู้รับเหมาตามมาตรการนี้
4. พนักงานทุกระดับ และผู้รับเหมาที่เกี่ยวข้อง มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามคำสั่งนี้โดยเคร่งครัด
5. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพแต่ละพื้นที่ เป็นผู้ตรวจสอบและให้คำแนะนำให้พนักงาน และแรงงานผู้รับเหมาในพื้นที่รับผิดชอบปฏิบัติตามมาตรการนี้

มาตรฐานอุปกรณ์หมวกนิรภัยมีรายละเอียดดังนี้

1. หมวกนิรภัยทุกชนิดต้องได้รับการรับรองมาตรฐานความปลอดภัย ตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง กำหนดมาตรฐานคุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล พ.ศ.2554 ได้แก่ มาตรฐานอุตสาหกรรมประเทศไทย มอก. 368-2538 (สำหรับหมวกนิรภัย) เป็นอย่างน้อย หรือมาตรฐานองค์กรมาตรฐานสากล ISO มาตรฐานสหภาพยุโรป (European Standards: EN) มาตรฐานประเทศออสเตรเลียและประเทศนิวซีแลนด์ (AS/NZS) มาตรฐานสถาบันมาตรฐานแห่งชาติประเทศสหรัฐอเมริกา (ANSI) มาตรฐานอุตสาหกรรมประเทศญี่ปุ่น (JIS) สถาบันความปลอดภัยและอนามัยในการทำงานแห่งชาติสหรัฐอเมริกา (NIOHS)

2. หมวกนิรภัยที่อนุญาตใช้งาน ตามกำหนด ต้องประกอบด้วยส่วนประกอบครบถ้วน และ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานไม่ชำรุด ด้านในของหมวก ต้องแสดงเครื่องหมายและฉลาก โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้
- 2.1 แบบและรหัสอักษร มาตรฐานสากลที่ใช้ผ่านการอนุญาต
- 2.2 หมวกแข็งต้องมีน้ำหนักเบา ไม่เกิน 424 กรัม สวมใส่สบาย สามารถประกอบอุปกรณ์ที่ครอบหูลดเสียงได้ รองในหมวกต้องมีสายรัดศีรษะแบบปรับเลื่อนหรือปรับหมุนได้ และทนทานไม่ฉีกขาดหรือกรอบแตกง่าย
- 2.3 ต้องใช้ชนิดของหมวกนิรภัยให้เหมาะสมกับประเภทงานหรือกิจกรรมที่มีความเสี่ยงนั้นๆ
3. สายรัดคางต้องอยู่ในสภาพแข็งแรง สมบูรณ์ ยึดหยุ่น สามารถปรับได้ตามสภาพศีรษะที่เหมาะสม และจะต้องเปลี่ยนทันทีที่พบสภาพที่ชำรุดหรือไม่ปลอดภัย
4. หมวกนิรภัยทุกใบต้องไม่มีการ คัดแปลง เสริมแต่ง เจาะรู ทาสี พ่นสี หรือนอกเหนือจากรูปแบบจากโรงงานผู้ผลิต ที่อาจลดความแข็งแรงทนทานของตัวหมวก หรือ อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้ปฏิบัติงาน
5. ผู้ใช้งานจะต้องมีหน้าที่ในการตรวจสอบสภาพของหมวกนิรภัยของตนเองทุกครั้งก่อนปฏิบัติงานและเปลี่ยนเมื่อพบสภาพชำรุดหรือไม่ปลอดภัย

ทั้งนี้มิผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 22 สิงหาคม พ.ศ. 2555 เป็นต้นไป



(นายศิระ มหาสันตะนะ)

รองประธานอาวุโส กิจการสระบุรี

บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน)

กิจการสระบุรี

คำสั่งที่ รสบ. 060/2555

เรื่อง ความปลอดภัยในการแต่งกาย สำหรับพนักงาน บุคคล ผู้รับเหมา และผู้มาเยี่ยมชม

เพื่อให้การปฏิบัติงานของพนักงาน บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) กิจการสระบุรี ผู้รับเหมา บุคคล และผู้มาเยี่ยมชม ที่เข้ามาปฏิบัติงานในบริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) กิจการสระบุรี มีความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน อันเนื่องจากการแต่งกาย การสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล จึงให้ยกเลิกคำสั่งที่ รสบ. 109/2549 เรื่อง ความปลอดภัยในการแต่งกาย สำหรับพนักงาน บุคคลและผู้มาเยี่ยมชม และ คำสั่งที่ รสบ. 055/2548 เรื่อง ความปลอดภัยในการแต่งกาย สำหรับผู้รับเหมา โดยให้ปฏิบัติตามรายละเอียดดังนี้

1. ชุดแต่งกาย

- 1.1) สำหรับพนักงานบริษัทฯ จะต้องสวมใส่ชุดพนักงานที่บริษัทฯ จัดให้เข้ามาปฏิบัติงานในบริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) กิจการสระบุรี
- 1.2) กรณีสวมใส่ชุดซาฟารี เข้าพื้นที่ปฏิบัติงานในช่วงเวลากลางวันหรือในพื้นที่ๆ มีทัศนวิสัยไม่ดีต่อการมองเห็น หรืออาจจะก่อให้เกิดอันตรายต่อบุคคล หรือยานพาหนะที่ร่วมทางสัญจร จะต้องสวมใส่เสื้อสะท้อนแสง ตามคำสั่ง รสบ. 116/2550 เรื่อง กำหนดให้พนักงานทุกระดับใส่เสื้อติดแถบสะท้อนแสงขณะปฏิบัติงานในเวลากลางคืน



- 1.3) สำหรับผู้รับเหมา จะต้องสวมใส่ชุดแต่งกายของแต่ละบริษัท/หจก. ตามที่ขึ้นทะเบียนไว้กับฝ่ายความปลอดภัยและอาชีวอนามัย และติดแถบสะท้อนแสงบนเสื้อหรือชุดปฏิบัติงาน ตามคำสั่งที่ รสบ. 101/2550 เรื่อง การติดแถบสะท้อนแสงบนเสื้อของผู้รับเหมา
- 1.4) ผู้ปฏิบัติงานจะต้องแต่งกายให้รัดกุม เช่น ติดกระดุมเสื้อให้เรียบร้อย ไม่ปล่อยชายเสื้อ เป็นต้น

- 1.5) ผู้ปฏิบัติงานที่ไว้ผมยาว จะต้องรวบผมให้อยู่ในหมวกนิรภัยตลอดเวลา เพื่อป้องกันอันตรายที่จะเกิดขึ้นในพื้นที่ปฏิบัติงาน

2. อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล

2.1 หมวกนิรภัย

- 2.2.1 กำหนดให้พนักงาน บุคคล และผู้เยี่ยมชมสวมใส่ “หมวกนิรภัยสีขาว” ที่ติดสัญลักษณ์สะท้อนแสง (โลโก้) ของบริษัทฯ บริเวณด้านหน้าด้านหลังและด้านข้างทั้งสองข้าง เท่านั้น



- 2.2.2 กำหนดให้ผู้รับเหมาสวมใส่หมวกนิรภัยที่ติดสัญลักษณ์ (โลโก้) ของแต่ละบริษัท/หจก. ที่สะท้อนแสงมองเห็นได้ชัดเจน บริเวณด้านหน้าด้านหลังของหมวกนิรภัย ที่ได้ขึ้นทะเบียนผู้รับเหมาไว้กับฝ่ายความปลอดภัยและอาชีวอนามัย



- 2.2.3 หมวกนิรภัยจะต้องได้มาตรฐานรับรองจาก มอก.หรือมาตรฐานอื่นที่เทียบเท่าหรือสูงกว่า
- 2.2.4 หมวกนิรภัยจะต้องมีสายรัดคาง และต้องมีสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งาน
- 2.2.5 ผู้ปฏิบัติงานจะต้องสวมใส่หมวกนิรภัยพร้อมใช้สายรัดคางตลอดเวลาที่สวมใส่ในพื้นที่ที่กำหนดไว้ในขณะปฏิบัติงาน

2.2 รองเท้านิรภัย

- 2.2.1 กำหนดให้ พนักงาน บุคคล ผู้รับเหมาและผู้มาเยี่ยมชม (Visitor) ที่ปฏิบัติงานหรือทำกิจกรรมใดๆ ที่ต้องผ่านประตูทางเข้าโรงงาน 1 โรงงาน 2 โรงงาน 3 ฝ่ายบรรจุปูนซิเมนต์ และฝ่ายเหมืองวัตถุดิบ บริษัท ปูนซิเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) กิจกรรมสระบุรี ต้องสวมใส่รองเท้านิรภัยชนิดหัวโลหะเท่านั้น ยกเว้น ผู้มาเยี่ยมชม (Visitor) ที่ติดต่องานหรืออยู่ภายในสำนักงาน และการเยี่ยมชมกิจกรรมสระบุรี โดยไม่ต้องลงจากรถยนต์ โอนโลมให้ใส่รองเท้าอื่นที่เหมาะสมได้
- 2.2.2 รองเท้านิรภัยจะต้องได้มาตรฐานรับรองจาก มอก. หรือมาตรฐานอื่นที่เทียบเท่าหรือสูงกว่า

ทั้งนี้ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 22 สิงหาคม พ.ศ. 2555 เป็นต้นไป



(นายศิวัช มหาสันทนะ)

รองประธานอาวุโส กิจกรรมสระบุรี

ภาคผนวก ข-13

แผนการตรวจสอบสุขภาพของพนักงาน ประจำปี 2565



ผู้จัดทำ	จิตติกาญจน์ ศรีนนท์ทากุล
ผู้อนุมัติ	คุณสุรพงษ์ จงวุฒิเวศย์
ออกวันที่	3 มกราคม พ.ศ.2565

กลุ่มโรงพยาบาล วิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล

อ้อมน้อย • หนองแขม • สมุทรสาคร • แยกไฟฉาย



Facebook: vichaivej
Phone: 1792
Website: www.vichaivej.com



สมุดบันทึกสุขภาพ MEDICAL REPORT CHECKUP

สรุปผลและคำแนะนำ

ผลการตรวจหาระดับ BUN / Creatinine (การทำงานของไต) อยู่ในเกณฑ์ปกติ
ผลการตรวจร่างกายทั่วไป (Physical Examination) ปกติ
ผลการตรวจเอกซเรย์ทรวงอก (Chest X-ray) ผิดปกติ พบพังผืดบริเวณปอดกลีบขวาบน อาจเป็นผลจากปอดอักเสบเก่า แนะนำให้เฝ้าระวังและรีบมาพบแพทย์หากมีอาการผิดปกติ
ผลตรวจสลายตัวไขมันในเลือด พบไขมันในเลือดสูง แนะนำให้ควบคุมอาหารไขมันและออกกำลังกาย หากมีอาการผิดปกติควรปรึกษาแพทย์
ผลการตรวจสมรรถภาพการทำงานของปอด (Pulmonary Function Test) ปกติ
ผลการตรวจระดับน้ำตาลในเลือด (Glucose) อยู่ในเกณฑ์ปกติ
ผลการตรวจหาระดับ Cholesterol (ไขมันในเลือด) อยู่ในเกณฑ์ปกติ
ผลการตรวจหาระดับ Triglyceride (ไขมันในเลือด) อยู่ในเกณฑ์ปกติ
ผลการตรวจหาระดับไขมันชนิดดี (HDL-Cholesterol) อยู่ในเกณฑ์ปกติ
ผลการตรวจหาระดับไขมันชนิดไม่ดี (LDL-Cholesterol) อยู่ในเกณฑ์ปกติ
ผลการตรวจความสมบูรณ์ของเลือด (CBC) พบรูปร่างเม็ดเลือดแดงผิดปกติ แนะนำควรทานอาหารให้ครบ 5 หมู่ และพักผ่อนให้เพียงพอ ถ้ามีอาการผิดปกติ ควรปรึกษาแพทย์
ผลการตรวจปัสสาวะทั่วไป (Urine Analysis) ปกติ
ผลการตรวจหาระดับกรดยูริก (เก๊าท์) อยู่ในเกณฑ์ปกติ
ผลการตรวจหาระดับ SGOT (การทำงานของตับ) อยู่ในเกณฑ์ปกติ
ผลการตรวจหาระดับ SGPT (การทำงานของตับ) อยู่ในเกณฑ์ปกติ
ผลการตรวจหาระดับ ALK (การทำงานของตับ) อยู่ในเกณฑ์ปกติ

นายแพทย์มงคล วณิชกัฏฐิเดช (แพทย์ผู้รับรองผล)
แพทย์อาชีวเวชศาสตร์และสิ่งแวดล้อม

สมุดรายงานผลการตรวจสุขภาพ

ชื่อ-สกุล : น.ส. อุดิภาญจน์ ศรีนันท์กุล อายุ : 45 ปี
บริษัท : ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) Emp ID : 14700052
Function : SVP Saraburi Operations
Department : Quarry Operation
Position : Production Operator
วันที่ตรวจ : 23-26 สิงหาคม 2565 Run No. : 2237

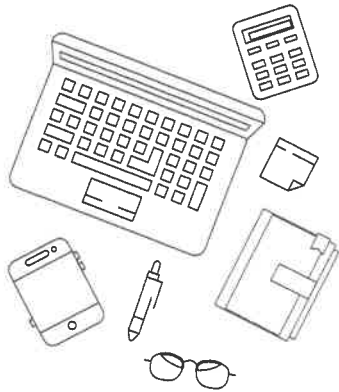
ข้อมูลสุขภาพทั่วไป (General Health)

ความดันโลหิต 109 / 75 mmHg ดัชนีมวลกาย(BMI) 25.63 Kg/m² อ้วนระดับ 2
ชีพจร 81 bpm ส่วนสูง 156.4 cm น้ำหนัก 62.7 Kg

ตรวจร่างกายทั่วไปโดยแพทย์ (Physical Examination)

ต่อมน้ำเหลือง (LYMPH NODES)	ปกติ
ตา,หู,คอ,จมูก (EYE, EAR, THROAT, NOSE)	ปกติ
ต่อมไทรอยด์ (THYROID, GLAND)	ปกติ
ช่องปาก ฟัน (ORAL, TEETH)	ปกติ
ปอด ออก เต้านม (LUNG, CHEST, BREAST)	ปกติ
หัวใจ (HEART)	ปกติ
ช่องท้อง (ABDOMEN)	ปกติ
ผิวหนัง (SKIN)	ปกติ
แขน-ขา (Extremity)	ปกติ
สรุปผล	ปกติ

Health Tips At Work



ทำงานไม่เกิน
8 ชม./วัน

ใช้แว่นตา
กรองแสง

รักษา
ความสะอาด
อยู่เสมอ

พักสายตา
ทุก ๆ ชั่วโมง



สแกน QR Code

เพิ่มเพื่อนกับโรงพยาบาลวิชัยเวช @vichaivej

เมื่อใดควรตรวจคัดกรอง มะเร็ง?

มะเร็ง	อายุ / กลุ่มเสี่ยง	การตรวจ
 เต้านม	ผู้หญิงอายุ 35 ปีขึ้นไป	ตรวจเต้านมโดยแพทย์ หรือ ตรวจเต้านม Mammogram ทุกปี
 กระเพาะอาหาร	มีภาวะกรดไหลย้อน รุกเสียด แน่นท้อง ปวดท้องเรื้อรัง ท้องอืด	ส่องกล้องกระเพาะอาหาร Gastroscope
 ลำไส้ใหญ่	อายุมากกว่า 45 ปี ไม่มีมีอาการใด ๆ อาการเตือนถ่ายเป็นเลือด อุจจาระ ผิดปกติ ปวดท้องเรื้อรังไม่ทราบสาเหตุ มีประวัติครอบครัวเป็นมะเร็ง	ส่องกล้องลำไส้ใหญ่ Colonoscope
 ปากมดลูก/มดลูก	ผู้หญิงที่ผ่านการมีเพศสัมพันธ์แล้ว มากกว่า 1 ปี และสตรีทั้งหมดประจำเดือน มีเลือดออกผิดปกติ ตกขาวเหมือน น้ำคาวปลา มีกลิ่น หรือมีอายุมากกว่า 35 ปีแล้วไม่เคยมีเพศสัมพันธ์	ตรวจมะเร็งปากมดลูก • PV&PAP Smear • PV&Thin Prep • Thin Prep หาเชื้อ HPV อัลตราซาวด์ อู้งามกราม
 ต่อมลูกหมาก	ผู้ชายอายุ 50 ปีขึ้นไป อาการเตือน ปัสสาวะบ่อย ปวดแสบขณะปัสสาวะ ปัสสาวะไม่พุ่ง อ่อนแรง ปัสสาวะไม่สุด และ กระป๋องกระป๋องมีเลือดปน	ตรวจคัดกรองความเสี่ยง มะเร็งต่อมลูกหมาก (ตรวจสุขภาพโดยแพทย์เฉพาะทาง, PSA , ตรวจปัสสาวะ)

2 น.ส. รุติกาญจน์ ศรีนันทกุล

ตรวจสอบสารชีวเคมีในเลือด (Blood Biochemical)				
รายการตรวจ	2563	2564	2565	ค่าอ้างอิง
น้ำตาลในเลือด (Blood Sugar)				
Sugar (Glucose)	84	83	86	70 - 105 mg/dl

ไขมันในเลือด (Lipid Profile)				
Cholesterol	206	176	195	0 - 200 mg/dl
Triglyceride	66	67	72	0 - 150 mg/dl
HDL-Cholesterol	65	51	64	>= 40 mg/dl
LDL-Cholesterol	152	126	129	0 - 130 mg/dl

การทำงานของไต (Kidney Function)				
BUN	11	9	9	8 - 20 mg/dl
Creatinine	0.6	0.55	0.68	0.50 - 1.20 mg/dl

การทำงานของตับ (Liver Function)				
AST (SGOT)	21	21	22	0 - 50 U/L
ALT (SGPT)	16	20	20	0 - 50 U/L
ALK	59	51	58	30 - 120 U/L

อื่นๆ (Other)				
Uric Acid	3.7	3.4	4.2	2.6 - 6.0 mg/dl

น.ส. รุติกาญจน์ ศรีนันทกุล 7

ตรวจสอบสมรรถภาพการได้ยิน (Audiometry)									
ความถี่ (Hz)	500	1000	2000	3000	4000	6000	8000	Average 500-3000	Average 4000-8000
หูขวา	-	-	-	-	-	-	-	-	-
หูซ้าย	-	-	-	-	-	-	-	-	-
สรุปผล	-								

ตรวจสอบสายตาอาชีพ (Occupational Vision Test)						
	ไกล (Far)	ใกล้ (Near)	3 มิติ (3D)	แยกสี (Color)	สมดุล (Balance)	ลานสายตา (Visual Field)
	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
สรุปผล	ผิดปกติ พบสายตาขาว					

ตรวจสอบสมรรถภาพปอด (Pulmonary Function Test)			
	MEAS	PRED	%PRED
FVC	2.64	2.96	112
FEV1	2.23	2.6	117
FEV1/FVC	84.6	87.8	104
PEF	5.78	6.09	105
FEV25-75	2.88	2.89	100
สรุปผล	ปกติ		

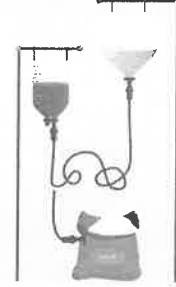
BMI คำดัชนีมวลกาย

ความรู้ทั่วไปและความผิดปกติที่พบบ่อย



ไขมันในเลือด

1. Cholesterol เป็นไขมันที่จำเป็นต่อร่างกาย แต่หากมีปริมาณมากเกินไปจะทำให้หลอดเลือดอุดตันเป็นสาเหตุของโรคหัวใจขาดเลือด พบมากในอาหารทอด ไขมันสัตว์ ไข่ เนื้อสัตว์ อาหารทะเล นม เนย ค่าปกติไม่เกิน 200mg/dl
2. Triglyceride พบในอาหารจำพวกแป้ง น้ำตาล ไขมัน แอลกอฮอล์ หากมีปริมาณสูงเกินไปจะเสี่ยงต่อโรคหลอดเลือดตีบและสมอง ความดันสูง ไขมันในเลือดสูง ค่าปกติ 0-150mg/dl
3. HDL (High-density lipoprotein cholesterol) เป็นไขมันดีที่ดักจับคอเลสเตอรอลในหลอดเลือดนำไปทำลายที่ตับ ค่าปกติ > 40mg/dl ถ้ามีปริมาณมากเกินไปจะทำให้ความดันโลหิตสูงหรือป้องกันการเกิดโรคหลอดเลือดหัวใจตีบ
4. LDL (Low-density lipoprotein cholesterol) เป็นไขมันไม่ดี หากสะสมมากเกินไปจะทำให้หลอดเลือดหัวใจตีบตัน ค่าปกติ 0-130 mg/dl

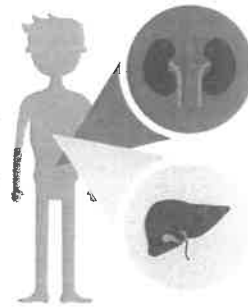


ระดับน้ำตาลในเลือด

ค่าปกติ 70-105 mg/dl ถ้ามีปริมาณมากเกินไปทำให้เกิดโรคเบาหวาน ควรควบคุมอาหารประเภทแป้ง น้ำตาล ผลไม้รสหวาน อาหารไขมันสูง และออกกำลังกายสม่ำเสมอ

กรดยูริกในเลือด

เพื่อบำบัดโรคเกาต์ ซึ่งเป็นหนึ่งในกลุ่มโรคข้ออักเสบ เกิดจากการสะสมของกรดยูริกในข้อต่างๆ โดยเฉพาะข้อนิ้วหัวแม่มือ ค่าปกติผู้ชาย 3.5 - 7.2 mg% ผู้หญิง 2.6 - 6.0 mg% ซึ่งหากภาวะกรดยูริกสูงในเลือดทำให้เกิดโรคเกาต์ โรคไต ได้อีก



การทำงานของไต

- BUN ค่าปกติ 8-20 mg% เป็นของเสียที่เกิดจากเผาผลาญโปรตีน
- Creatinine ค่าปกติ 0.5-1.2mg% เป็นของเสียที่เกิดจากการสลายของกล้ามเนื้อ BUN/Creatinine ถ้ามีค่าสูงจะทำให้การทำงานของไตบกพร่อง มีโอกาสเป็นโรคไตเฉียบพลันหรือไตเรื้อรัง

การทำงานของตับ

- SGOT ค่าปกติ 0-50U/L เป็นเอนไซม์ พบในเนื้อเยื่อหัวใจ ตับ กล้ามเนื้อ สมอง ตับอ่อน และ ปอด ถ้ามีค่าสูง ส่วนใหญ่เกิดจาก โรคตับอักเสบ ตับแข็ง หรือเส้นเลือดหัวใจตีบ
- SGPT ค่าปกติ 0-50U/L เป็นเอนไซม์ในตับ หัวใจ กล้ามเนื้อ ไต ถ้ามีค่าสูงส่วนใหญ่เกิดจาก โรคตับอักเสบ ตับแข็ง ภาวะคั่งน้ำในช่องท้อง ทัก่อนให้เพียงพอ และควรปรึกษาแพทย์

6 น.ส. จิตติกาญจน์ ศรีนนท์กุล

น.ส. จิตติกาญจน์ ศรีนนท์กุล 3

การตรวจอาชีวอนามัย (Occupational Health)				
ผลเอกซเรย์ปอดและหัวใจ (Chest X-ray)				
ผิดปกติ	พบพังผืดบริเวณปอดกลีบขวาบน อาจเป็นผลจากปอดอักเสบเก่า			
ผลการตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ (EKG)				

ตรวจความสมบูรณ์ของเลือด (CBC)				
รายการตรวจ	2563	2564	2565	ค่าอ้างอิง
Hb	14.1	13.9	13.3	12.0 - 16.0 g/dl
Hct	43	44	43	36 - 47 %
RBC Count	5.47	5.55	5.45	4.00 - 5.50 x 10 ⁶ Cells/ul
MCV	78	80	78	80 - 98 fl
MCH	26	25	24.4	27 - 33 pg
MCHC	33	32	31.2	31 - 35 g/dl
RDW-CV	14.8	14.1	14.9	11.5 - 14.5 %
WBC Count	5890	6570	6760	4000 - 11000 Cells/ul
Neutrophil	55	59	59	45 - 75 %
Lymphocyte	37	32	33	20 - 45 %
Monocyte	5	4	5	2 - 10 %
Eosinophil	3	4	3	4 - 5 %
Basophil	0	1	0	0 - 1 %
Platelet Count	263000	330000	273000	150000 - 400000 Cells/ul
Platelet Smear	Adequate	Adequate	Adequate	Adequate
RBC Morphology	Abnormal	Normal	Abnormal	Normal
Other RBC	-	-	-	-

ตรวจหาหมู่เลือด (Blood Group)			
Blood Group	-	Blood Group Rh	-

ความดันโลหิตสูง

คือภาวะที่มีความดันโลหิตสูงมากกว่า 140/90 มิลลิเมตรปรอทขึ้นไป



คำแนะนำ
สำหรับผู้ที่
มีความดันโลหิตสูง

ผู้ที่น้ำหนักเกินเกณฑ์ปกติ
ควรลดและควบคุมให้อยู่ในเกณฑ์ปกติ

ควบคุมอาหารที่มีไขมันสูง
และอาหารเค็มหรือใส่ผงชูรส

ออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ
และถูกวิธี

งดสูบบุหรี่
และดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์

หลีกเลี่ยงความเครียด
ทำจิตใจให้ร่าเริงแจ่มใส

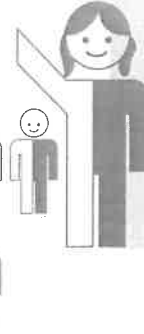
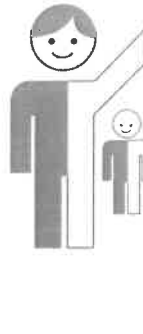
อาการ

1. ตาแดง , เคืองตา , ตาแห้ง , ตาอักเสบ
2. น้ำตาไหลมาก
3. คล้ายมีสิ่งแปลกปลอมอยู่ในตา

ป้องกัน

1. หลีกเลี่ยงแสงแดด โดยการสวมแว่น หมวก
2. หลีกเลี่ยงจากการโดนลม , ฝุ่น , ปะเกะที่ตา

การตรวจ CBC คือการตรวจหาจำนวนและลักษณะชนิดของเม็ดเลือดขาว การหาความเข้มข้นของเม็ดเลือดแดง ปริมาณเกล็ดเลือด รูปร่างหรือความผิดปกติของเม็ดเลือด



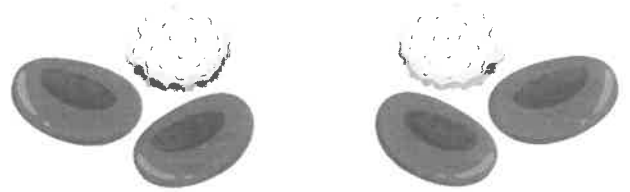
ภาวะซีดหรือโลหิตจาง

ค่า Hct ต่ำกว่าเกณฑ์ปกติ และหรือจำนวนเม็ดเลือดแดง รูปร่างและการคิดสีของเม็ดเลือดแดง เช่น การขาดสารอาหาร (ธาตุเหล็ก) จากพันธุกรรม (โรคธาลัสซีเมีย) สาเหตุอื่นๆ เช่น แผลในกระเพาะ มีพยาธิปากขอ จึงควรรับประทานอาหารที่มีธาตุเหล็กมากขึ้น ผักใบเขียว ตับ และเลือด

จำนวนการนับแยกชนิดของเม็ดเลือดขาว



จำนวนเม็ดเลือดขาวและ PMN สูงช่วยบ่งชี้การติดเชื้อแบคทีเรียหรือกำลังมีการอักเสบ
จำนวนเม็ดเลือดขาวต่ำและปริมาณ Lymphocyte สูง จะพบในภาวะการติดเชื้อไวรัส
ปริมาณ Eosinophil สูง จะพบเมื่อมีการติดเชื้อพยาธิและภูมิแพ้
จำนวนเม็ดเลือดขาวสูง และพบเม็ดเลือดขาวตัวอ่อนในเลือด จะพบในผู้ป่วยมะเร็งเม็ดเลือดขาว
จำนวนเกล็ดเลือด ถ้ามีปริมาณน้อย จะบ่งบอกถึงความเสี่ยงต่อการแข็งตัวของเม็ดเลือด ภาวะเลือดไหลไม่หยุด



ตรวจปัสสาวะทั่วไป (Urine Analysis)				
รายการตรวจ	2563	2564	2565	คำอ้างอิง
Color	Yellow	Yellow	Yellow	Yellow
Appearance	Clear	Clear	Clear	Clear
Sp.Gr.	1.010	1.015	1.015	1.005 - 1.035
pH	7.0	7.0	6.5	4.5 - 8.0
Protein	Negative	Negative	Negative	Negative
Glucose	Negative	Negative	Negative	Negative
Blood	Negative	Negative	Negative	Negative
WBC	0 - 1	0 - 1	0 - 1	0 - 5 Cells/HPF
RBC	0 - 1	0 - 1	0 - 1	0 - 5 Cells/HPF
Epithelial Cell	2 - 3	0 - 1	0 - 1	0 - 5 Cells/HPF
Bacteria	Few	Few	Few	Few
Other	-	-	-	-

ตรวจอุจจาระ (Stool Examination)

-	-	-	-	-
---	---	---	---	---

ตรวจฮาร์บัสซีเมีย (Hb Typing)			
รายการตรวจ	2563	2564	2565
-	-	-	-

ตรวจภูมิคุ้มกัน (Immunology/Serology)

รายการตรวจ	2563	2564	2565	คำอ้างอิง
ไวรัสตับอักเสบ บี (Hepatitis B Virus)				
-	-	-	-	-

ไวรัสตับอักเสบ ซี (Hepatitis C Virus)

-	-	-	-	-
---	---	---	---	---

ฮอร์โมนไทรอยด์ (Thyroid Hormone)

-	-	-	-	-
---	---	---	---	---

สารบ่งชี้มะเร็ง (Tumor Marker)

-	-	-	-	-
---	---	---	---	---

ภาคผนวก ข-14

เอกสารการบริหารจัดการวัตถุดิบดินซีเมนต์มาบกระเบา

การบริหารจัดการวัตถุดิบดินซีเมนต์มาบกระเบา

1. วัตถุประสงค์ (Purpose)

- 1.1 เพื่อบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรดินซีเมนต์ภายในเขตประทานบัตร 33318/16002, 33319/16003 ตำบลทับทิม อำเภอกงค้อ จังหวัดสระบุรี ของบริษัทฯ ให้เป็นไปอย่างคุ้มค่า
- 1.2 เพื่อให้มั่นใจว่ามีวัตถุดิบที่มีคุณภาพและปริมาณเพียงพอสำหรับการผลิตปูนซีเมนต์ตลอดอายุประทานบัตร 33318/16002 , 33319/16003 ตำบลทับทิม อำเภอกงค้อ จังหวัดสระบุรี
- 1.3 เพื่อให้การทำเหมืองมีค่าใช้จ่ายต่ำและมีประสิทธิภาพ วิธีการทำเหมืองสอดคล้องตาม ข้อกำหนดกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 1.4 เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการขออนุญาตต่ออายุประทานบัตร 33318/16002, 33319/16003 จังหวัดสระบุรี
- 1.5 เพื่อใช้ในการวางแผนงานฟื้นฟูสภาพพื้นที่เหมือง ประทานบัตร 33318/16002, 33319/16003 จังหวัดสระบุรี
- 1.6 เพื่อเป็นขั้นตอนปฏิบัติของฝ่ายธรณีวิทยาและผู้รับเหมาดำเนินการผลิตและขนส่งดินซีเมนต์ จากประทานบัตร 33318/16002, 33319/16003 จังหวัดสระบุรี โดยขนส่งเข้าโม่เชลโรงงาน 1,2,3 รวมถึงการทำสต็อก (ถ้ามี) ภายใต้ข้อกำหนดด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

2. ขอบข่าย (Scope)

เป็นขั้นตอนปฏิบัติสำหรับฝ่ายธรณีวิทยาและผู้รับเหมารวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้อง ในกิจกรรมต่าง ๆ ของการผลิตและจัดส่งดินซีเมนต์มาบกระเบา

3. คำจำกัดความ (Definition)

- 3.1 SURPAC หมายถึง โปรแกรมที่ใช้ในการวางแผนการทำเหมืองระยะยาว ระยะกลางและระยะสั้น รวมทั้งจัดทำารผสมดินคุณภาพสูงและคุณภาพต่ำเข้าด้วยกัน เพื่อให้การใช้ดินที่มีอยู่ในแหล่งเกิดประโยชน์สูงสุด เป็นไปอย่างเหมาะสมคุ้มค่าต่อการผลิตปูนซีเมนต์ โดยมีความภาพ, ปริมาณตาม ที่กำหนด และค่าใช้จ่ายที่เหมาะสมต่อการบวนการผลิต
- 3.2 แผนการทำเหมือง (Mine planning) หมายถึง แผนการทำเหมืองที่จัดทำขึ้น เพื่อการผสมวัตถุดิบในแต่ละหน้าเหมือง ให้ได้คุณภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด มีระยะเวลา 1 ปี

4. ความรับผิดชอบ (Responsibility)

ผู้จัดการฝ่ายธรณีวิทยา, ผู้จัดการส่วนผลิตและจัดส่งแร่, วิศวกรเหมืองแร่, ผู้จัดการส่วนสำรวจแหล่งแร่, หัวหน้าแผนกธรณีวิทยา, และพนักงานในสังกัดส่วน ร่วมกันรับผิดชอบและประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง ให้มีการปฏิบัติตามขั้นตอน รวมทั้งควบคุมดูแลให้นำไปปฏิบัติจริงอย่างมีประสิทธิภาพ

P-RAW-02

การบริหารจัดการวัตถุดิบดินซีเมนต์มาบกระเบา

ข้อมูลเอกสาร

ประเภทเอกสาร	ระเบียบการปฏิบัติงาน (Procedure)
ระบบการจัดการ	QS/ES/SS
หน่วยงานผู้ออกเอกสาร	PC_External Raw Material/RAW
เวอร์ชัน	1.0
วันที่บังคับใช้	26-03-2019
ที่จัดเก็บเอกสาร	INSEE EDOS (SCCC)

5. ขั้นตอนปฏิบัติงาน (Procedure)

เพื่อให้การบริหารจัดการวัตถุดิบเป็นไปอย่างคุ้มค่าต่อการใช้ทรัพยากร และสอดคล้องตามระบบการบริหารจัดการวัตถุดิบ (Raw Materials Management) โดยประสบผลสำเร็จในเชิงปฏิบัติ นั้น ขั้นตอนการปฏิบัติจะประกอบไปด้วย 6 ขั้นตอน ดังนี้

- (1) การวางแผนการทำเหมือง (Mining Plan)
- (2) การควบคุมคุณภาพวัตถุดิบดินซีเมนต์ (Quality Control)
- (3) การติดตามการทำเหมืองตามแผน (Mine Follow up)
- (4) การผลิตและขนส่งไปโมเชกโรงงาน (Production to Plant)
- (5) การควบคุมการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Control)
- (6) การควบคุมการดำเนินงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (OH&S Management)

โดยกำหนดให้ผู้จัดการส่วนผลิตและจัดส่งแร่ เป็นผู้ประเมินและทบทวนสถานการณ์บริหารจัดการวัตถุดิบตามข้อกำหนดของ RMM Pyramid พร้อมทั้งสรุป Gap Improvement สำหรับใช้ในการพัฒนาปรับปรุงการบริหารจัดการวัตถุดิบของฝ่ายธรณีวิทยา เพื่อกำหนด Plant Master Plan ด้านการจัดการวัตถุดิบในแต่ละปี ซึ่งมีรายละเอียดของการดำเนินการดังนี้ ดังนี้

5.1 การวางแผนการทำเหมือง (Mine Planning)



5.1.1 ผู้จัดการส่วนผลิตและจัดส่งแร่

- (1) สรุปข้อมูลข้อกำหนดด้านคุณภาพ (Quality requirement) ที่จำเป็นต้องใช้ในการผลิตปูนซีเมนต์ร่วมกับโรงงาน 1,2,3 และฝ่ายคุณภาพและพัฒนาผลิตภัณฑ์ ซึ่งได้แก่ ค่า Al_2O_3 และค่าความชื้น (อ้างอิง SLA)
- (2) กำหนดข้อมูลด้านปริมาณสำหรับใช้ในการวางแผนการผลิตดินมาบะเบา ให้สอดคล้องกับแผนการผลิตปูนเม็ดและปูนซีเมนต์ ร่วมกับฝ่าย/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (3) กำหนดข้อมูลการทำเหมืองที่จำเป็นต้องใช้ในการออกแบบในโปรแกรมร่วมกับฝ่าย/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามคำสั่งเรื่องความปลอดภัย และสอดคล้องกับกฎหมาย, แผนผังโครงการทำเหมือง, รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) และข้อกำหนดใบอนุญาตต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

5.1.2 วิศวกรเหมืองแร่

- (1) สรุปข้อมูลสำหรับการจัดทำแผนการทำเหมือง
- (2) ดำเนินการออกแบบวางแผนการทำเหมือง การเดินหน้าเหมือง ค่าคุณภาพของหน้าผลิตและความชื้น ด้วยโปรแกรม SURPAC
- (3) จัดทำแผนเพื่อ Optimize ทั้งด้านค่าใช้จ่าย (बाटอดัน Raw mat), ปริมาณสำรองในการทำเหมือง (Mine Reserve) และสัดส่วนการใช้ (Proportion) ให้ผู้เกี่ยวข้องพิจารณา
- (4) เมื่อได้รับการพิจารณา/อนุมัติเรียบร้อยแล้ว ให้จัดทำแผนที่แผนการทำเหมือง

5.1.3 หัวหน้าแผนกธรณีวิทยา

- (1) ให้ข้อมูลทางธรณีวิทยาที่จำเป็นต่อการจัดทำแผนที่กับวิศวกรเหมืองแร่
- (2) ตรวจสอบและจัดทำข้อมูลทางธรณีวิทยาน้ำเหมืองประจำปี ข้อมูลทางธรณีสถิติที่ใช้ในการวางแผนเหมือง
- (3) จะสำรวจเก็บข้อมูลธรณีวิทยาเพิ่มเติมในบริเวณที่มีความซับซ้อนทางธรณีวิทยาหรือค่าความแปรปรวนของคุณภาพ
- (4) วิเคราะห์ข้อมูลหลุมเจาะจากหน้าเหมืองดินซีเมนต์ และจัดทำข้อมูลทางธรณีสถิติที่จำเป็นในการวางแผนเหมือง

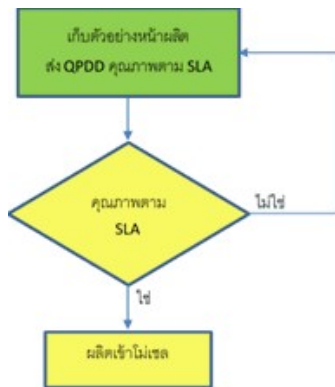
5.1.4 ผู้จัดการฝ่ายธรณีวิทยา

- (1) พิจารณาอนุมัติแผนแผนการทำเหมือง
- (2) กรณีไม่อนุมัติ ให้ระบุเหตุผลและความต้องการ เพื่อจัดทำแผนใหม่พร้อมทั้งแจ้งวิศวกรเหมืองแร่นำเนินการ

หมายเหตุ

- การทบทวนหรือเปลี่ยนแผนการทำเหมือง จะกระทำเมื่อ ข้อมูลด้านคุณภาพ ข้อมูลด้านปริมาณและ/หรือ ข้อมูลด้านการทำเหมืองมีการเปลี่ยนแปลงไป และส่งผลกระทบต่อแผนเดิมที่ได้จัดทำไว้ในระดับสูง (หมายถึง ส่งผลกระทบต่อการทำเหมือง ทำให้ไม่สามารถดำเนินการตามแผนงานที่วางไว้ได้ โดยมีค่าเปอร์เซ็นต์การทำเหมืองตามแผนน้อยกว่า 60%)
- ข้อกำหนดด้านคุณภาพ (Quality requirement) ต้องเป็นข้อมูลที่กำหนดจากคณะทำงานด้านวัตถุดิบ (Raw materials committee)
- ข้อกำหนดการทำเหมือง (Mining requirement) ต้องสอดคล้องกับกฎหมาย, แผนผังโครงการทำเหมือง, รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) และข้อกำหนดใบอนุญาตต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด เช่น ใบอนุญาตประทานบัตร เป็นต้น

5.2 การควบคุมคุณภาพดินมาบะเกาะ



5.2.1 วิศวกรเหมืองแร่

- (1) เก็บตัวอย่าง และส่งทดสอบกับฝ่ายคุณภาพและพัฒนาผลิตภัณฑ์ เพื่อให้ได้ข้อมูลคุณภาพของน้ำผลิตในแต่ละหน้า โดยจะดำเนินการล่วงหน้า 1-2 สัปดาห์
- (2) ติดตามตรวจสอบผลวิเคราะห์คุณภาพดินซีเมนต์ในแต่ละวันโดยนักผลวิเคราะห์ที่ได้สรุปคุณภาพเฉลี่ยแยกตามน้ำผลิตแต่ละจุด กรณีที่คุณภาพน้ำผลิตไม่สามารถเป็นไปตามเงื่อนไข (อ้างถึง SLA) จะดำเนินการการประเมินน้ำผลิตให้ครอบคลุมมากขึ้น (น้ำผลิตกว้างขึ้น) เพื่อให้ค่าคุณภาพเป็นไปตาม SLA

- (3) นำข้อมูลคุณภาพหลุมเจาะ ประกอบการจัดทำรายงานแผนการควบคุมคุณภาพและการผลิต (F-GEO-015) ประจำปี 1-2 สัปดาห์ ตามแผนการทำเหมืองประจำปี โดยเลือกพื้นที่ทำเหมือง โดยจัดทำให้แล้วเสร็จทุกวันที่ 1 และ 16 ของแต่ละเดือน แล้วส่งให้ผู้จัดการส่วนผลิตและจัดส่งแร่ พิจารณาต่อไป เพื่อนำส่งให้กับทีมวางแผนทุกครั้งก่อนเตรียม pile S/M

5.2.2 ผู้จัดการส่วนผลิตและจัดส่งแร่

- (1) พิจารณานุมัติแผนการผลิตดินซีเมนต์ (F-GEO-015)
- (2) ควบคุม ตรวจสอบการปฏิบัติงานทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการผลิตดินซีเมนต์ให้เป็นตามวิธีการปฏิบัติที่กำหนด
- (3) ควบคุม ตรวจสอบการปฏิบัติงานทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง ให้สอดคล้องกับกฎหมาย, แผนผังโครงการทำเหมือง, รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) และข้อกำหนดใบอนุญาตต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

5.3 การติดตามการทำเหมืองตามแผน



แผนภาพแสดงลำดับขั้นตอนการติดตามการทำเหมือง

5.3.1 วิศวกรเหมืองแร่ ดำเนินการติดตามการทำเหมืองตามแผนการทำเหมืองที่กำหนด โดย

- (1) จัดทำสรุป % In/out of plan ประจำเดือนและประจำปี
- (2) จัดทำแผนที่ update หน้าเหมืองประจำเดือนและสรุปรายงานการทำเหมืองประจำเดือน
- (3) ทำการสรุปปริมาณการใช้จริง เปรียบเทียบกับ BOM ประจำเดือนและประจำปี
- (4) ทำการสรุปเปรียบเทียบ Raw material cost กับงบประมาณ (Budget)
- (5) ทำการ update block ในโปรแกรม SURPAC เมื่อการดำเนินงานหน้าเหมืองจริงใน block นั้น ๆ หมดไป

5.3.2 ผู้จัดการส่วนผลิตและจัดส่งแร่ วิเคราะห์สาเหตุและวิธีการแก้ไข หรือปรับปรุง หากพบว่า

- (1) การทำเหมืองจริงไม่ได้เป็นไปตามแผนการทำเหมืองที่กำหนดโดยการทำเหมืองตามแผน (% In plan) น้อยกว่า 85 %
- (2) ค่าใช้จ่ายของ Raw material cost สูงกว่า Budget
- (3) ปริมาณการใช้ ไม่ได้เป็นไปตามแผน (BOM) ที่กำหนด
- (4) พิจารณาตรวจสอบสรุปรายงานการทำเหมืองประจำเดือน
- (5) ทบทวนสัดส่วนการใช้วัตถุดิบจริงเทียบกับ BOM และควบคุมค่าใช้จ่ายของวัตถุดิบ (Raw material cost) ให้อยู่ในงบประมาณ (Budget)
- (6) ดำเนินการทำเหมือง (ตามพื้นที่ที่ได้รับผิชอบ) ให้เป็นไปตามแผนการทำเหมืองที่กำหนด โดยควบคุมให้การทำเหมืองเป็นไปตามแผนการทำเหมืองที่กำหนดให้มีเปอร์เซ็นต์การทำเหมืองตามแผน

5.4 การผลิตและขนส่งไปโมเซลโรงงาน 1,2,3

5.4.1 ขั้นตอนการเปิด PP Order และชำระค่าภาคหลวงแร่

- (1) หัวหน้าหมวดสนับสนุนงานเหมือง ประสานแผนการผลิตไปยังฝ่ายเหมืองวัตถุดิบ ในการเปิด PP Order สำหรับการผลิตและจัดส่งดินเข้าไม่ ทุกสิ้นเดือน
- (2) หัวหน้าหมวดสนับสนุนงานเหมือง จัดทำประมาณการชำระค่าภาคหลวงและการขอขยายการขนส่ง (F-GEO-011) ส่งให้ วิศวกรเหมืองแร่ และผู้จัดการส่วนผลิตและจัดส่งแร่ พิจารณา ภายในวันที่ 20 ของเดือน ก่อนเสนอผู้จัดการฝ่ายธรณีวิทยา อนุมัติ และแจ้งฝ่ายอำนวยการประทานบัตรฯ ดำเนินการขอออกเช็คและนำชำระลำดับต่อไป

5.4.2 ขั้นตอนการผลิตหน้าเหมืองและขนส่งเข้าไม่

- (1) วิศวกรเหมืองแร่ จัดทำแผนเตรียมการผลิตหน้าเหมืองเพื่อจัดส่งดินซีเมนต์มาบกระเบา ให้เพียงพอกับความต้องการของโรงงาน
- (2) วิศวกรเหมืองแร่ แจ้งแผนการผลิตแต่ละสัปดาห์ให้พนักงานสต็อกวัตถุดิบรับทราบและประสานงาน ผรม.ขนส่ง
- (3) ผู้รับเหมาก่อสร้างและขนส่ง ดำเนินการผลิตและจัดส่งแร่ โดยดำเนินการตามขั้นตอนตั้งแต่การผลิตในหน้าผลิตที่กำหนด, การขนถ่ายน้ำหนักให้เป็นไปตามกฎหมาย, การเทวัตถุดิบที่ปากไม่ตามจำนวนและเวลาที่ทางโรงงานทำการผลิต โดยจะต้องประสานงานกับพนักงานสต็อกวัตถุดิบเพื่อความต้องการในการผลิตในแต่ละวัน
- (4) ส่วนเตรียมวัตถุดิบสรุปใบรายงาน โมเซลและจัดส่งให้ฝ่ายธรณีวิทยาดำเนินการเกี่ยวกับค่าใช้จ่าย

5.4.3 ขั้นตอนการบันทึกตรวจรับวัตถุดิบ

- (1) ส่วนเตรียมวัตถุดิบแจ้งรายงานการใช้วัตถุดิบประจำวันไปยังฝ่ายเหมืองวัตถุดิบ
- (2) ฝ่ายเหมืองวัตถุดิบ ดำเนินการรับวัตถุดิบเข้าระบบ Production process order
- (3) ส่วนเตรียมวัตถุดิบโรงงาน ดำเนินการบันทึกการใช้วัตถุดิบในระบบ Production process order

หมายเหตุ : ในทุกสิ้นเดือนของการตัดบัญชี จะไม่มีตัวเลขของการสต็อกวัตถุดิบภายในโรงงาน

5.4.4 ขั้นตอนการรายงานด้านการทำเหมืองประจำเดือนต่อหน่วยงานราชการ

- (1) หัวหน้าหมวดสนับสนุนงานเหมือง จัดทำร่างรายงาน ประกอบไปด้วย รายงานการทำเหมือง, บัญชีแสดงการผลิตแร่ได้, รายงานการทำเหมืองของวิศวกรควบคุม เสนอต่อวิศวกรเหมืองแร่, ผู้จัดการส่วนผลิตและจัดส่งแร่, ผู้จัดการฝ่ายธรณีวิทยา พิจารณา ความถูกต้องและลงนาม ก่อนวันที่ 5 ของทุกเดือน
- (2) จัดส่งเอกสารดังกล่าวให้ ฝ่ายอำนวยการประทานบัตร นำเสนอต่ออุตสาหกรรมจังหวัดสระบุรี ก่อนวันที่ 5 ของทุกเดือน

5.4.5 ขั้นตอนการประเมินผู้รับจ้าง

- ฝ่ายธรณีวิทยา ทำการประเมินผู้รับจ้างอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง โดยอ้างอิงใช้เกณฑ์การประเมินในเอกสารแนบท้ายสัญญาแล้วส่งให้หน่วยงานจัดซื้อวัตถุดิบ ประเมินร่วมกัน กรณีพบปัญหา อุปสรรคและข้อบกพร่องให้ประสานงานเรียก ผู้รับจ้างมารับทราบปัญหา อุปสรรคข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นนำไปปรับปรุงแก้ไขที่เกิดขึ้นแต่ละเดือนรวบรวมประจำปีถ้าผ่านการประเมินจะทำการต่อสัญญาหากไม่ผ่านการประเมินให้สรรหาผู้รับจ้างรายใหม่ต่อไป (F-PC-004)
- หน่วยงานจัดซื้อดำเนินการรวบรวมและสรุปผลการประเมินประจำปี เพื่อพิจารณาผลการประเมินตามเกณฑ์การชี้วัดตามหลักการพิจารณาแนบท้ายสัญญา และแจ้งผลการประเมินให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ

5.5 การควบคุมการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

5.5.1 ผู้จัดการส่วนผลิตและจัดส่งแร่

- (1) บริหารจัดการให้เกิดการดำเนินงานด้านการทำเหมืองให้เป็นไปตามขอบข่ายระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม สอดคล้องกับนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายสิ่งแวดล้อม ตลอดจนข้อกำหนดและเงื่อนไขที่ระบุไว้ในมาตรการเห็นชอบฯ

- (2) บริหารจัดการการฟื้นฟูพื้นที่ผ่านการทำเหมืองและการจัดตั้งกองทุนฟื้นฟูฯ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในมาตรการเห็นชอบฯ

5.5.2 วิศวกรเหมืองแร่

- (1) ควบคุมดูแลให้เกิดการดำเนินงาน ด้านการฟื้นฟูสภาพพื้นที่ผ่านการทำเหมือง สอดคล้องกับมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน โยบาชและแผนทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม
- (2) ควบคุมดูแลให้เกิดการดำเนินงาน การบริหารจัดการกองทุนเพื่อการฟื้นฟูสภาพพื้นที่จากการทำเหมือง และกองทุนเพื่อระงับสุขภาพ โดยการเปิดบัญชีธนาคารและจัดสรรงบประมาณเข้าตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในมาตรการเห็นชอบฯ
- (3) ตรวจสอบการจัดทำรายงานการฟื้นฟูสภาพพื้นที่ผ่านการทำเหมืองและรายงานการบริหารจัดการกองทุนฟื้นฟูฯ กองทุนเพื่อระงับสุขภาพ โดยกำหนดให้นำเสนอต่อหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องปีละ 1 ครั้ง และเสนอผู้จัดการส่วนผลิตและจัดส่งแร่ ผู้จัดการฝ่ายธรณีวิทยา พิจารณาลงนามผ่านเรื่องตามลำดับ

5.6 การควบคุมการดำเนินงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

- (1) จป.วิชาชีพ ประจำฝ่ายธรณีวิทยา และผู้เกี่ยวข้องของกิจกรรมดำเนินการจัดทำการวิเคราะห์ร่วมกัน ประเด็นปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม (F-ES-010) จากกิจกรรมการผลิตและจัดส่งแร่, การเจาะสำรวจ เป็นต้น
- (2) จป.วิชาชีพ ประจำฝ่ายธรณีวิทยา เป็นผู้จัดทำแผน (F-ES-011) ควบคุมความเสี่ยงตาม FFEที่เกี่ยวข้อง และตามกฎหมายกำหนด
- (3) จป.วิชาชีพ ประจำฝ่ายธรณีวิทยา เป็นผู้ติดตามและตรวจสอบร่วมกับวิศวกรเหมืองแร่ ให้มีการดำเนินการต่าง ๆ ภายในข้อกำหนดด้านความปลอดภัย
- (4) ทบทวนควบคุมความเสี่ยงตามของงานจะต้องครอบคลุมทุกงานกิจกรรมที่มีความเสี่ยงในระบบระดับปานกลางขึ้นไป รวมถึงงานที่มีความเสี่ยงระดับปานกลางที่ระดับไว้ด้วยมาตรการที่เหมาะสม (ดู P-SS-03) กิจกรรมแต่ละครั้งต่อปี
- (5) หัวหน้างานขึ้นไป หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ตรวจติดตามและควบคุมการปฏิบัติงาน พนักงานและผู้รับเหมา และบันทึกผลการควบคุมการปฏิบัติงานใน (F-SS-008) โดยการติดตามการปฏิบัติงานของพนักงาน และจะต้องครอบคลุมถึงการปฏิบัติงานที่เป็นไปตามวิธีปฏิบัติงาน (Work Instructions) การใช้เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ การเคลื่อนย้าย จัดเก็บ

- และการจัดการสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล การเคลื่อนย้าย การถือคอกุญแจ แวนอนป้าย การอนุญาตให้ทำงานที่เสี่ยงอันตราย (Work permit) รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนด ระเบียบข้อบังคับตามกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (6) พนักงานที่ได้รับมอบหมายหรือหัวหน้างานขึ้นไปหากพบการปฏิบัติงานที่ไม่ปลอดภัย ขณะทำการตรวจติดตาม ผู้ตรวจติดตามต้องสั่งการให้หยุดงาน/กิจกรรมนั้น ๆ และให้ปฏิบัติงานทำการปรับปรุงแก้ไข และมีแนวทางป้องกัน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความปลอดภัย และพื้นที่ปฏิบัติงานอยู่ในสภาพที่ปลอดภัยก่อนที่จะให้ปฏิบัติงานต่อไปโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ พร้อมลงในระบบ OHS Hazard online
 - (7) พนักงานสต็อกวัตถุดิบหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ควบคุม การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างตั้งกองวัตถุดิบการขนส่งให้มีการปฏิบัติงานตั้งกองด้วยความปลอดภัย (W-GEO-011)
 - (8) ทพ.ผลิตและจัดส่งแร่ ฝ่ายธรณีวิทยา นัดประชุมกับผู้รับจ้างและผู้เกี่ยวข้องรายงานและตรวจสอบการปฏิบัติให้ได้ตามเงื่อนไขท้ายสัญญาของผู้รับเหมาย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง หากพบว่าผู้รับเหมาไม่ปฏิบัติตาม ให้รายงานผล จส.ผลิตและจัดส่งแร่ และผู้จัดการฝ่ายทราบดำเนินการปรับปรุงแก้ไขและลงโทษปรับเสนอผู้เกี่ยวข้องรวมทั้งการติดตามจนถึงจุดสิ้นสุดต่อไป
 - (9) พนักงานสนับสนุนเทคนิคที่ได้รับมอบหมายดำเนินการแก้ไขตรวจสอบกำจัดแหล่งอันตรายในพื้นที่รวมทั้งสนับสนุนงานให้เกิดความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมในระดับที่ยอมรับได้

6. เอกสารที่เกี่ยวข้อง (Related Document)

P-SS-03	การประเมินความเสี่ยง Risk Assessment
W-GEO-011	การตั้งกองวัตถุดิบดินซีเมนต์
W-GEO-019	การเก็บตัวอย่างดินซีเมนต์ในโรงเก็บเพื่อส่งทดสอบค่าเคมี

7. บันทึกและเอกสารสนับสนุน (Record Control)

- มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ประทานบัตร 33318/16002, 33319/16003 จังหวัดสระบุรี
- แผนผังโครงการทำเหมืองแร่ดินซีเมนต์ประทานบัตร 33318/16002, 33319/16003 จังหวัดสระบุรี
- Interface agreement
- F-GEO-015 รายงานแผนการผลิตดินซีเมนต์

- F-ES-011 กำหนดการทบทวน ประเมิน และทดสอบ
- F-SS-008 บันทึกผลการควบคุมการปฏิบัติงาน
- F-PC-004 แบบฟอร์มบันทึกคำร้องเรียนผู้จำหน่ายหรือผู้ให้บริการที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด

~ สิ้นสุดเอกสาร ~